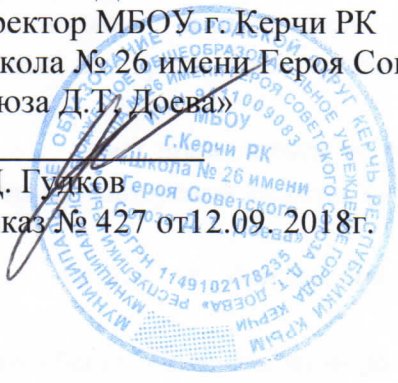


СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
11.09.2018 г. № 17

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 26 имени Героя Советского
Союза Д.Т. Доева»

О.Д. Гужков
приказ № 427 от 12.09.2018г.



**Регламент организации антивирусной защиты в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Керчи Республики Крым
«Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»**

Целью создания системы антивирусной защиты является обеспечение защищенности информационно-коммуникационной системы (далее ИКС) от воздействия различного рода вредоносных программ и несанкционированных массовых почтовых рассылок, предотвращения их внедрения в информационные системы, выявления и безопасного удаления из систем в случае попадания, а также фильтрации доступа пользователей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее ОУ) к непродуктивным Интернет-ресурсам и контроля их электронной переписки.

1. Общие положения

- 1.1. В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее – ОУ) руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя ОУ.
- 1.2. В ОУ может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
- 1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
- 1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
- 1.5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

- 2.1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера (для серверов ЛВС - при перезапуске) в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
- 2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в месяц, с регистрацией в журнале контроля антивирусной защиты. (Приложение №1).
- 2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
 - после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах ОУ. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролировавшего.
 - при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
- 2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
 - приостановить работу;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение (при невозможности лечения) зараженных файлов;
 - в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, ответственный за антивирусную защиту обязан направить зараженный вирусом файл на гибком магнитном диске в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку для дальнейшего исследования.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на руководителя ОУ или лицо им назначенное.
- 3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.
- 3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОУ осуществляется руководителем.

Приложение №1

Форма журнала проверок антивирусной защиты

Дата проверки	Ф.И.О. и должность проверяющего	Номер компьютера	Результаты проверки	Принятые меры	Подпись проверяющего

Всего продито проинвентаризовано и скреплено
печатью _____ листов

Директор

О.Д.Гудков

