

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26
имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
протокол от 20.09.2022 №12

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 26 имени Героя
Советского Союза Д.Т. Доева»
от 26.09.2022г. № 325

ПОЛОЖЕНИЕ

об инновационной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих условий и порядка организации, управления инновационной деятельностью в МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее – общеобразовательное учреждение (ОУ)) в соответствии с нормативными правовыми документами, иницирующими и регламентирующими процесс развития образования в России и Республике Крым, программой развития Школы, образовательными программами.

1.3. Положение определяет:

- цели и задачи инновационной деятельности ОУ;
- основные приоритеты инновационной и экспериментальной деятельности ОУ;
- механизм управления инновационной и экспериментальной деятельностью ОУ.

1.4. Под инновационной деятельностью понимается деятельность общеобразовательного учреждения по разработке, апробированию и внедрению нового содержания образования и технологий обучения и воспитания, новых механизмов управления, контроля качества образования, а также по другим направлениям, способствующим устойчивому развитию образовательной среды ОУ.

1.5. Общеобразовательное учреждение может осуществлять инновационную деятельность по одному или нескольким направлениям.

1.6. Тематика и приоритетные направления инновационной деятельности ежегодно уточняются методическим советом и определяются приказом директора ОУ в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы общеобразовательного учреждения, города Керчи и Республики Крым.

1.7. Участниками инновационной работы являются педагоги, специалисты, администрация, обучающиеся ОУ.

2. Цели и задачи инновационной деятельности

2.1. Целью инновационной и экспериментальной деятельности в ОУ являются:

2.1.1. обеспечение педагогически-целесообразных качественных изменений в системе общего и дополнительного образовании подрастающего поколения в соответствии с актуальными целями формирования личности;

2.1.2. разработка и апробация форм и методов, обеспечивающих условия повышения качества образования.

2.2. Задачи инновационной и экспериментальной деятельности:

2.2.1. создание условий для эффективного решения актуальных проблем образовательной системы;

2.2.2. привлечение педагогов-практиков к инновационной разработке направлений, отражающих приоритеты образовательной политики;

2.2.3. осуществление в конкретной образовательной практике перспективных разработок педагогической науки;

2.2.4. создание условий для существования новых подходов к содержанию и технологиям образовательного процесса, расширение возможностей выбора потребителем образовательных услуг;

2.2.5. содействие распространению инновационных разработок.

3. Основные приоритеты инновационной и экспериментальной деятельности

3.1. Разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания, программно-методического обеспечения образовательного процесса, учебно-методических комплексов, обеспечивающих формирование у обучающихся компетентностей, востребованных инновационной экономикой.

3.2. Разработка и апробация новых механизмов управления образованием, направленных на его модернизацию.

3.3. Разработка и опытная проверка системы оценки качества образования, форм и процедур промежуточной аттестации обучающихся, систем адресного сопровождения и поддержки образования различных категорий детей.

3.4. Разработка и опытная апробация мониторинга эффективности внедряемых образовательных программ или технологий.

3.5. Разработка и апробация новых форм общественного участия в управлении образованием.

3.6. Проектирование социальных и культурных акций в рамках школы, города региона, (фестивалей, конкурсов, ярмарок).

3.7. Организация совместной деятельности педагогов и обучающихся, направленной на гуманизацию образования.

3.8. Организация совместной творческой деятельности детей и взрослых – реализация творческих проектов в различных областях.

4. Методическое руководство инновационной деятельностью

4.1. Управление инновационной деятельностью осуществляет методический совет ОУ и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Администрация школы организует и обеспечивает методическую поддержку инновационной деятельности, обеспечивает условия повышения квалификации учителей, участвующих в ней.

4.3. Методический совет:

- ежегодно разрабатывает в соответствии с тематикой муниципального задания основные направления инновационной деятельности общеобразовательного учреждения и представляет их на утверждение директору школы;
- согласует показатели и критерии и организует экспертизу материалов инновационной деятельности;
- вопросы по инновационной деятельности (региональной инновационной площадке) включаются в протоколы заседаний Методического совета.

5. Организация инновационной деятельности

5.1. Приказом директора школы утверждается список участников инновационной деятельности, назначается руководитель (заместитель директора по УВР).

5.2. Руководитель инновационной деятельности (заместитель директора по УВР):

- определяет состав работников ОУ, участвующих в инновационной деятельности в соответствии с целями и задачами исследований;
- осуществляет мониторинг выполнения инновационной деятельности и достижения промежуточных результатов;
- обеспечивает выполнение всех запланированных мероприятий на базе ОУ;
- участвует в подготовке отчетной документации по реализации направления инновационной деятельности.

5.3. Ежегодно в ОУ проводится анализ инновационной деятельности по итогам работы за год и творческим отчетам учителей, участвующих в ней.

5.4. Документация по инновационной работе входит в номенклатуру дел и хранится у заместителя директора по УВР (программы, дорожные карты, диагностические методики, результаты диагностики и контроля, творческие отчеты).

6. Права и обязанности руководителя, педагогов, участвующих в инновационной деятельности

6.1. Директор школы имеет право:

- обращаться в вышестоящие органы управления образованием с предложениями по штатам и должностным обязанностям работников в соответствии с целями и организационными условиями ведения инновационной деятельности;
- ходатайствовать в установленном порядке об улучшении развития материальной базы образовательного учреждения, установлении надбавок к окладу, премировании работников, участвующих в исследованиях;

6.2. Педагогические работники, участвующие в инновации, имеют право:

- в ходе работы вносить предложения для корректировки программы и методик исследований и инноваций;
- участвовать в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях;
- быть авторами и соавторами публикаций.

6.3. Директор школы обязан:

- планировать работу коллектива ОУ в условиях инновационной деятельности;
- разрабатывать функциональные обязанности всех работников по проведению исследований и инноваций;

- создавать условия участникам инновационной работы для выполнения заданий по планам, программам исследований;
- осуществлять контроль за ходом инновационной деятельности, своевременно выявлять затруднения в организации работы и принимать меры по их устранению;
- отчитываться о ходе инновационной работы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом директора школы.