

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Керчи РК «Школа  
№26 имени Героя Советского  
Союза Д.Т. Доева»  
протокол от 30.08.2021 №11

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 26 имени Героя  
Советского Союза Д.Т. Доева»  
от 30.08.2021г. № 263

### **Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

#### **2. Порядок формирования Педагогического совета.**

- 2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 2.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 2.4. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 2.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 2.6. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.
- 2.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 2.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

2.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

2.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

2.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

2.12. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

### **3. Компетенция Педагогического совета:**

- утверждение учебного плана Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;

- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений, рассмотрение деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

#### **4. Подготовка и проведение заочного голосования (опросным путем)**

4.1. Проведение Педагогического совета может быть, как очередным, так и внеочередным.

4.2. Созыв проведения Педагогического совета осуществляют лица, указанные в Уставе учреждения.

4.3. Проведение Заочного голосования при принятии решений Педагогическим советом является правомочным, если в них приняли участие более чем две трети его членов.

4.4. При подготовке к проведению заочного голосования при принятии решений Педагогическим советом, секретарь Педагогического совета создает форму с использованием электронного сервиса Google Форм, с предлагаемыми вариантами ответов и в которой указывает:

- дату проведения заочного голосования;
- повестку дня для заочного голосования;
- перечень информации (материалов) предоставляемой членам при подготовке заочного голосования;
- проект решения Педагогического совета;
- вопросы для голосования: «за», «против», «воздержался», «свой вариант»;
- срок окончания заочного голосования.

4.5. Уведомление о проведении заочного голосования при принятии решений Педагогическим советом, и информация, указанная в п.3.4 направляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связью с подтверждением о прочтении или получении информации. Список с указанием электронных адресов членов Педагогического совета является обязательным приложением к протоколу.

4.6. Перед голосованием в заочной форме члены Педагогического совета должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами.

4.7. Форма для голосования направляются членам педагогического совета на их электронную почту. Опрашиваемый выбирает один вариант из представленного списка ответов или вводит свой ответ.

4.8. Результатом голосования является автоматически созданная сводная таблица с ответами всех респондентов, которая распечатывается и является обязательным приложением к протоколу заседания Педагогического совета.

4.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% участвующих в заочном голосовании.

#### **5. Делопроизводство Совета**

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в печатном виде, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в учреждении.

5.2. Протоколы в конце года подшиваются.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430197

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025