

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26
имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2021 №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 26 имени Героя
Советского Союза Д.Т. Доева»
от 30.08. 2021г. № 263

Положение о порядке обмена учебной литературой между общеобразовательными учреждениями города Керчь и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Керчи Республики Крым «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании:

- Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Закона 78-ФЗ «О библиотечном деле».

с целью оптимального обеспечения образовательного процесса учебной литературой, эффективного использования учебной литературы, имеющейся в фондах библиотек общеобразовательных учреждений.

1.2. Порядок регламентирует содержание и порядок обмена учебной литературой между общеобразовательными учреждениями города, передачу резервной учебной литературы другим учреждениям в безвозмездное временное пользование.

2. Основные задачи

2.1. Максимальное обеспечение учебной литературой обучающихся в образовательных учреждениях г. Керчи.

2.2. Создание эффективной, рациональной организации использования и хранения учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений.

3. Организация работы

3.1. Библиотекари общеобразовательных учреждений проводят мониторинг обеспеченности учебной литературой на предстоящий учебный год в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» и образовательными программами общеобразовательного учреждения и передают не позднее 15 февраля текущего учебного года в МБУ «Информационно-методический центр» перечень учебной литературы, не планируемой к использованию в образовательном процессе и перечень недостающей учебной литературы в электронном виде (приложение 1 , 2)

3.2. На основе данных мониторинга фондов учебной литературы в общеобразовательных учреждениях Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр» до 15 апреля текущего учебного года формирует «Сводный электронный обменный фонд учебной литературы», координирует обмен учебной литературой и доводит ее до сведения учреждений.

3.3. Учебная литература может передаваться в безвозмездное временное пользование в другие общеобразовательные учреждения на период учебного года с оформлением соответствующих документов.

3.5. По окончании учебного года до 01 июля библиотекари осуществляют возврат учебной литературы, переданной в безвозмездное временное пользование.

3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературой общеобразовательных учреждений.

3.7. МБУ «Информационно-методический центр» на основании «Сводного электронного обменного фонда» учебной литературы координирует обмен учебной литературой между общеобразовательными учреждениями.

4. Права участников

4.1. Информация «Сводного электронного обменного фонда учебной литературы» доступна для всех общеобразовательных учреждений.

4.2. Библиотекари общеобразовательных учреждений вправе самостоятельно договариваться (по согласованию с методистом МБУ «Информационно-методический центр») об обмене учебной литературой.

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекари образовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации о резервной и недостающей учебной литературе на текущий учебный год.

5.2. МБУ «Информационно-методический центр» несет ответственность за своевременное обновление электронного муниципального обменного фонда учебной литературы.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации по учебному фонду общеобразовательного учреждения.

5.4. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за сохранность и своевременный возврат учебной литературы, полученной в безвозмездное временное пользование.

Перечень
резервной учебной литературы
на 202...-202... учебного года
МБОУ «Школа №...»

З п.п	Автор, название	класс	количество
		1	
		2	
		3	
		4	
		

Библиотекарь

(расшифровка подписи)

Перечень
недостающей учебной литературы
на 202...-202... учебного года
МБОУ «Школа №...»

З п.п	Автор, название	класс	количество
		1	
		2	
		3	
		4	
		

Библиотекарь

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВОМ № _____

г. _____ 202_____ « ____ » _____ 202_____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № _____» в лице директора Петровой Ольги Борисовны в дальнейшем «Ссудодатель», действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 29» в лице директора Наумовой Ларисы Ивановны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель обязуется принять имущество, указанное в Приложении №1 к настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Имущество», и своевременно возвратить его в исправном состоянии с учетом нормального износа.

1.2. Имущество принадлежит Ссудодателю на праве собственности, что подтверждается

1.3. Ссудодатель гарантирует, что до подписания настоящего Договора передаваемое имущество никому другому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

1.4. Ссудополучатель будет использовать имущество в соответствии с его назначением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Ссудодатель обязуется:**

2.1.1. В течение _____ дней после подписания настоящего Договора передать указанное в п.1.1 настоящего Договора имущество Ссудополучателю. Передача имущества подтверждается актом приема-передачи, подписанным обеими Сторонами.

2.1.2. Предоставить имущество в исправном состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.1.3. Имущество продолжает числиться на балансе Ссудодателя.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Поддерживать имущество в исправном состоянии с соблюдением правил его использования.

2.2.3. В случае утери или порчи (в случае если порча имущества будет доказана) имущества ссудополучатель заменяет его идентичными изданиями.

2.2.4.1. При невозможности замены или восстановления – приобретают другую востребованную книгу в библиотеку ссудодателя.

2.2.5. Не передавать имущество в прокат, в безвозмездное пользование иным лицам, не отдавать имущество в залог.

2.2.6. Использовать имущество следующим образом:

2.2.7. Имущество, указанное в п.1.1 настоящего Договора, передается в безвозмездное временное пользование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами.

2.2.8. Ссудополучатель обязуется вернуть имущество не позднее _____

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае если имущество по настоящему Договору было передано без его принадлежностей и относящихся к нему документов, без которых оно не может быть использовано по назначению либо его использование в значительной степени утрачивает

ценность для Ссудополучателя, последний вправе потребовать предоставления ему таких принадлежностей и документов либо расторжения Договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством и настоящим Договором.

3.3. Ссудополучатель возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

3.4. Ссудодатель отвечает за недостатки имущества, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего Договора.

3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

4. РИСК СЛУЧАЙНОГО УНИЧТОЖЕНИЯ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п.4.2 настоящего Договора.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. СРОК ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «__» _____ года.

5.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено досрочно по письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего Договора: при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

если имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

если при заключении Договора Ссудодатель не предупредил его о правах третьих лиц на имущество;

при неисполнении Ссудодателем обязанности передать имущество либо его принадлежности и относящиеся к нему документы.

5.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего Договора в случаях, когда Ссудополучатель:

использует имущество не в соответствии с Договором или назначением имущества;

не выполняет обязанностей по поддержанию имущества в исправном состоянии;

существенно ухудшает состояние имущества;

без согласия Ссудодателя передал имущество третьему лицу.

5.5. Настоящий Договор прекращается по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов.

Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае не урегулирования в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ССУДОДАТЕЛЬ

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ

(юридический и фактический адрес)

(юридический и фактический адрес)

(должность, подпись,
инициалы, фамилия)

(должность, подпись,
инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.

**Акт приема-передачи
к договору безвозмездного
временного пользования
имуществом**

_____ 202_ г

г.Керчь

Настоящий акт приема-передачи удостоверяет, что « _____ » именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава передало, а « _____ », именуемое в дальнейшем «Ссудополучатель» в лице директора _____, действующего на основании Устава, получило _____ согласно указанного ниже перечня.

№ п.п	Автор название	Класс	Количество	Стоимость в рублях

1. Переданное имущество полностью соответствует условиям вышеуказанного Договора.
2. Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

РАСПИСКА

В библиотеку МБОУ _____
(ФИО заведующей библиотекой)

Прошу выдать мне, заведующей библиотекой
МБОУ _____
(ФИО заведующей библиотекой)

Учебники на 20__ — 20__ учебный год в следующем количестве: _____

№ п/п	Автор, название учебника	Класс	Кол-во экз.

За выданные учебники несу полную материальную ответственность.

Обязуюсь сдать учебники не позднее « » 20__ года

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021994

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024