

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 26 имени Героя Советского  
Союза Д.Т. Дюева»

О.Д. Гудков

приказ № 255 от 01.09. 2020г.

План работ

МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Дюева»  
по внедрению электронного журнала

№ п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
<b>Техническое обеспечение</b>				
1.	Составить план дополнительного оснащения и выделения ресурсов для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в ОУ	подготовительный	До 01.10.2020г.	Гудков О.Д., директор школы, Искрук Ю.В., зам. директора по АХЧ
2.	Составить схему расположения компьютеров в ОУ и график доступа к ним всех сотрудников, участвующих во внедрении ЭЖ и ЭД	подготовительный	До 10.09.2020г.	Зорина О.В., зам. директора по УВР Искрук Ю.В., зам. директора по АХЧ
3.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2020г.	Гудков О.Д., директор школы
4.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы и необходимо обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	До 01.09.2020г.	Зорина О.В., зам. директора по УВР, члены рабочей группы
<b>Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД</b>				

1.	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь 2020г.	Гудков О.Д., директор школы
2.	Издание приказа директора школы с утверждением регламента работы РГ и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 01.09.2020г.	Гудков О.Д., директор школы
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы и подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ; - разработку и внесение изменений в действующие локальные акты и подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов), относящихся к использованию ЭЖ; - разработка проекта дополнительного соглашения между школой и родителями.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 05.09.2020г.	Зорина О.В., зам. директора по УВР, члены рабочей группы
4.	Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 10.09.2020г.	Гудков О.Д., директор школы
5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 10.09.2020г.	Гудков О.Д., директор школы, классные руководители
6.	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим регламентом использования ЭЖ в ОО, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь-декабрь 2020г.	Гудков О.Д., директор школы
7.	Приказом директора школы утвердить Регламент деятельности	согласование и принятие	Сентябрь 2020г.	Гудков О.Д., директор школы

	участников образовательного процесса с использованием ЭЖ.	нормативного и регламентационного обеспечения		
8.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Сентябрь 2020г.	Гудков О.Д., директор школы
9.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2020г.	Члены рабочей группы, классные руководители
10	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2020г.	Члены рабочей группы, классные руководители
11	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора школы об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2020г.	Члены рабочей группы
12	Разместить на официальном сайте Учреждения в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2020г.	Магомедова С.Г., администратор школьного сайта
13	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Педагоги школы
14	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Весь период работы	Зорина О.В., Буракова А.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР Урывская И.В., педагог-организатор
15	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	Зорина О.В., зам. директора по УВР
<b>Информационное обеспечение ЭЖ</b>				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ.	подготовительный	сентябрь	Члены рабочей группы
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	сентябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР Васильева А.С., администратор

3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	сентябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	<b>Работа с кадрами</b>			
1.	Составить программу и график обучения сотрудников Учреждения для работы с ЭЖ.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	сентябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР
2.	Проведение консультаций по работе в ЭЖ	начало использования ЭЖ	по необходимости	Члены рабочей группы