

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ
г. Керчи РК «Школа № 26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от «21» мая 2021г. №4

СОГЛАСОВАНО

Школьным ученическим самоуправлением
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26
имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от «24» мая 2021г. № 9

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2021 №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
от 30.08. 2021г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

1 . Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ г. Керчи РК « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» (далее – летний лагерь).

1.2. Летний лагерь обеспечивающий оздоровление и отдых детей, созданный на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» является структурным подразделением и осуществляет свою деятельность в период летних каникул.

1.3.Деятельность летнего лагеря осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и оздоровления детей и молодёжи», регламентируется Уставом МБОУ г. Керчи РК « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» (далее Учреждение), настоящим Положением.

1.4.Содержание, формы и методы работы летнего лагеря определяются его педагогическим коллективом.

1.5.В летнем лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2. Цель и задачи деятельности летнего лагеря

2.1. Основной целью деятельности летнего лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 11 лет, 11 лет и старше.

2.2. Основными задачами летнего лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом,
- расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе,
- формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе,
- привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Организация деятельности летнего лагеря

3.1. Летний лагерь открывается приказом директора при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, акта приемки лагеря.

3.1.1. Приемка летнего лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти. за 5 – 7 дней до открытия смены лагеря, с последующим оформлением акта приемки.

3.2. Летний лагерь работает с 6-и часовым режимом работы (с 8.30-14.30) 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни.

3.3. В связи с проведением ЕГЭ на базе Учреждения, на основании приказа Управления образования и договора между Учреждением и МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа № 25», работа летнего лагеря организуется базе МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа № 25».

3.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с программой тематической смены летнего лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.5. Питание детей и подростков осуществляется базовой образовательной организацией МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа № 25», производится согласно 2-х недельному примерному меню питания детей с подсчетом белков, жиров, углеводов, калорийности по блюдам, по приемам пищи и в целом за день по диетам и возрастам согласно утвержденных форм для обучающихся 7-11 лет, 11 лет и старше.

3.5.1. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в летнем лагере, и согласовывается руководителем Учреждения.

3.5.2. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения на время работы летнего лагеря.

3.5.3. Обучающихся 7-11 лет, 11 лет и старше, которые посещают летний лагерь, относящиеся к льготным категориям: из малообеспеченных, многодетных семей, дети- сироты, дети под опекой, дети- инвалиды, дети с ОВЗ получают питание за счёт средств бюджета Муниципального образования городского округа Керчь.

3.5.4. Остальные обучающиеся получают питание за родительские средства.

3.6. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закреплённым за МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа № 25».

3.7. Правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере, утверждаются руководителем образовательной организации. Они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

3.8. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

3.8.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря, его местонахождении и предоставляемых услугах.

3.8.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря.

3.8.3. Предоставление ежедневной статистической информации о ходе оздоровления, посещаемости воспитанников.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Непосредственное общее руководство летним лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

4.2. Начальник летнего лагеря:

4.2.1. Формирует штатное расписание, списочный состав работников, режим дня в лагере (в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20), которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации об организации лагеря.

4.2.2. Разрабатывает и направляет на утверждение руководителю образовательной организации должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, составляет график работы персонала.

4.2.3. В срок, не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона направляет в ТО Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей, и не позднее чем за 30 дней до начала работы лагеря представляет в ТО Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю необходимые документы.

4.2.4. Начальник летнего лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с социальными партнёрами.

4.2.5. Начальник летнего лагеря предоставляет в МКУ ЦБ №1:

- утвержденные списки детей льготных категорий, посещающих летний лагерь дневного пребывания;

- утвержденные списки детей не льготных категорий, посещающих летний лагерь дневного пребывания.

4.2.6. Подготавливает и сдаёт в Управление образования статистический отчет по итогам работы летнего лагеря дневного пребывания (по форме № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере»).

4.3. Специалист по закупкам готовит договоры на оказание услуг, поставку товаров необходимых для обеспечения деятельности летнего лагеря, в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности образовательной организации.

4.4. На период функционирования летнего лагеря приказом по образовательной организации назначаются воспитатели из числа педагогических работников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

4.5. Работники летнего лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Прием педагогических работников для работы в летнем лагере осуществляется образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6.1. Исходя из пункта 3.3., от Учреждения в функционировании летнего лагеря принимают участие только педагогические работники в должностях: начальника лагеря, старшего воспитателя и отрядных воспитателей.

4.6.2. Иные работники предоставляются базовой образовательной организацией.

4.7. Для работы в летнем лагере работнику необходимо представить медицинскую книжку с отметкой о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения. Сотрудники летнего лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

4.8. Каждый работник летнего лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

4.9. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в летнем лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает летний лагерь, в том числе акт приёма летнего лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения летнего лагеря;
- укомплектованность летнего лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации.

4.9.1. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все работники летнего лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5. Комплектование летнего лагеря

5.1. Порядок комплектования летнего лагеря определяется руководителем образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.В летнем лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ).

5.3.Количество отрядов в летнем лагере определяется руководителем образовательной организации, исходя из предельной наполняемости.

5.4.При комплектовании летнего лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из льготных категорий семей: малообеспеченных, многодетных, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей под опекой, детей с ОВЗ, детей-инвалидов.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1.Начальник летнего лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические работники- сотрудники, работающие в летнем лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3.Начальник летнего лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, о чём делаются записи в журнале инструктажа и ведомостях.

6.4.В летнем лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с типом строения учреждения, приказом директора образовательной организации создаётся ДПД из числа педагогических работников.

6.5. В целях отработки практических навыков пожарной безопасности с воспитанниками в первый день смены оздоровления проводится учебно-тренировочное занятие по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности (эвакуация) на территории базовой образовательной организации.

6.6.Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, действующих в Учреждении.

6.7. Начальник летнего лагеря и воспитатели несут ответственность за:

- ежедневный действенный контроль по обеспечению профилактики пищевых отравлений и строгому соблюдению санитарно-гигиенического режима приёма пищи воспитанниками;
- обеспечение контроля по соблюдению санитарно-гигиенических норм питания и питьевого режима,
- обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния столовой и игровых комнат.

7.Имущество и финансовое обеспечение

7.1.Летний лагерь несёт ответственность перед базовой образовательной организацией МБОУ г. Керчи РК «Школа № 25» за сохранность и эффективное использование имущества базовой организации.

7.1.1.Пользуется материально – технической базой учебного заведения, земельным участком на котором он расположен, имуществом исключительно в интересах детей.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности летнего лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета и других источников.

8. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса

8.1. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;

8.2. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования правил лагеря и бережно относиться к имуществу базовой образовательной организации;
- уважать достоинство воспитанников и работников летнего лагеря.

8.3. Родители (законные представители, лица их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

8.4. Родители (законные представители, лица их заменяющие) обязаны: выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка летнего лагеря.

8.5. Педагогические работники летнего лагеря имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики, направленные на воспитание, обучение, способствующие оздоровлению и отдыху воспитанников в соответствии с утверждёнными программой тематической смены оздоровления и планом воспитательной работы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение согласовывается школьным ученическим самоуправлением, Советом родителей, принимается педагогическим советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022