

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26
имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2022г.№11

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 имени Героя
Советского Союза Д.Т. Доева»
от 01.09. 2022г. № 290

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Керчи Республики Крым
«Школа № 26 имени Героя советского Союза Д.Т. Доева»
на 2022-2023 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

РАЗДЕЛ 3. Управление образовательным учреждением

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Сопещания при директоре

3.2. План внутришкольного контроля

РАЗДЕЛ 4. Образовательная деятельность

4.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

4.2. Проведение метапредметных декад

4.3. Функциональная грамотность в ООП

4.4. Реализация новых ФГОС НОО и ООО

РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

5.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

5.2. Работа с родителями

5.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

5.4. План работы Совета родителей школы

РАЗДЕЛ 6. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

6.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений.

6.2. Ограничительные мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции.

6.3. Укрепление и развитие материально-технической базы.

1. Раздел Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
АВГУСТ						
1	Контроль санитарного состояния помещений школы	1-11	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Комиссия по приемке школы	Акты готовности
2	Организация сотрудничества с АО «Керченский металлургический завод»		Развитие перспективных направлений сотрудничества в области образования, воспитания и научно-исследовательской работы	Фронтальный	Директор школы	Договор
3	Организация работы ГПД	1-4	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	Буракова А.В. зам. директора по УВР	Приказ
4	Организация обучения на дому по медицинским показаниям	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
5	Организация обучения детей с ОВЗ в специальных коррекционных классах VII вида по АООП	1-3 5-6 8-9	Анализ рабочих программ	Тематический	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Рекомендации

6	Внесение изменений в локальные акты, которые регламентируют образовательную деятельность		Приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере образования локальных актов общеобразовательного учреждения	Фронтальный	Директор школы	Приказ, локальные акты
СЕНТЯБРЬ						
1	Учёт контроля посещаемости занятий обучающимися	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования	Персональный, наблюдение, беседа	зам. директора по УВР, педагог-организатор	Собеседование с классными руководителями, журнал учета, информация о не приступивших к обучению
2	Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте, обучающимися «группы риска», обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении	1-11	Формирование банка данных обучающихся состоящих на «внутришкольном учёте, «группы риска», обучающимися из семей, находящихся в социально-опасном положении	Персональный, наблюдение	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Педсовет
3	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
4	Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч - 2022»)	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость обучающихся)	Фронтальный	Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
5	Организации учета детей и подростков школьного возраста по закрепленной территории		Упорядочение списков	Фронтальный	Зорина О.В., зам. директора по УВР, секретарь учебной части	Списки детей согласно закрепленной территории

6	Соблюдение конституционного права граждан на получение общего среднего образования.		Анализ дальнейшего обучения выпускников 9 и 11-х классов.	Фронтальный	Зорина О.В., зам. директора по УВР, классные руководители	Информация
7	Работа с одаренными детьми. Реализация национального проекта «Успех каждого ребенка»	1-11	Организация и проведение школьных предметных олимпиад	Фронтальный	Заместители директора по УВР	Приказ
8	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС НОО, ООО-2021		Информирование о реализации ООП по ФГОС НОО, ООО-2021	Фронтальный	Зорина О.В., зам. директора по УВР, администратор школьного сайта	Раздел школьного сайта
9	Проведение родительских собраний по разъяснению обязанностей и ответственности родителей за обучение и воспитание детей.		Информирование о реализации ООП по ФГОС НОО, ООО-2021	Фронтальный	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Посещение родительских собраний
10	Организация сетевого взаимодействия		Реализация сетевого взаимодействия	Фронтальный	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Договора
ОКТАБРЬ						
1	Организация занятости обучающихся в период осенних каникул	1-11	Организация полезного досуга обучающихся	Фронтальный, наблюдение	Максимовских О.В., педагог-организатор	Приказ
2	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	9,11	Организация работы по предварительному выбору предметов для сдачи ГИА	Фронтальный	Зорина О.В., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов	Сводная ведомость
НОЯБРЬ						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях	2-9	Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися	Персональный	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей

	обучающихся		пробелов в знаниях			
2	Проведение мониторинга удовлетворенности работой ОУ родительской общественностью 5-9 классов	5-9	Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой.	Тематический	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ						
1	Посещаемость занятий	1-11	Своевременный учет присутствия обучающихся на занятиях	Контроль своевременного учета в АИС «Электронный журнал «ЭлЖур»	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
2	Выполнение муниципального задания в 2022 году	1-11	Контроль за выполнением муниципального задания по итогам 2022 года	Тематический	Директор	Совещание при директоре
3	Проведение мониторинга удовлетворенности родителями 1-11 классов организацией питания в школе	1-11	Итоги мониторинга удовлетворенности родителями 1-11 классов организацией питания в школе	Тематический	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Справка
ЯНВАРЬ						
1	Работа с неуспевающими обучающимися	2-11	Контроль за работой учителей начальной школы и учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Справка
2	Совместная работа школы и ДУЗ по подготовке будущих первоклассников		Преимственность в воспитании и обучении сада и школы	Тематический	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Круглый стол, приказ о проведении
ФЕВРАЛЬ						
1	Работа с обучающимися на дому по медицинским показаниям	1-11	Своевременное проведение занятий на дому	Персональный	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Справка

2	Мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2023»)	1-11	Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость)	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Приказ
МАРТ						
1	Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	9,11	Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА	Персональный	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Проведение мониторинга удовлетворенности и работой ОУ родительской общественностью 1-4, 10-11 классов	1-4, 10-11	Отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой.	Персональный	Буракова А.В., Карташёва А.С. зам. директора по УВР	Справка
3	Прием заявлений в 1-й класс		Информирование родителей о порядке приема документов	Тематический	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ, информация на сайт
АПРЕЛЬ						
1	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Карташёва А.С. зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Организация работы по выбору языка обучения (изучения) на 2023/2024 учебный год	4,9 кл.	Информирование родителей о порядке выбора языка обучения (изучения)	Тематический	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ, информация на сайт
3	Организация работы по выбору родителями будущих четвероклассников модуля курса ОРКСЭ	3 кл.	Планирование на 2023-2024 учебный год, предоставление информации в УО Администрации г. Керчи	Тематический	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Родительские собрания, информирование на сайте, анкетирование родителей, сбор заявлений, приказ
МАЙ						
1	Работа с одаренными детьми. Проект «Успех каждого ребенка»	2-8, 10	Анализ результатов работы с одаренными обучающимися	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2	Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА	9, 11	Проверить работу учителей на консультативных часах со слабо-успевающими обучающимися	Тематический	Карташёва А.С. Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Организация работы по индивидуальному отбору в 10 класс на 2023/2024 учебный год	9 кл.	Информирование родителей о порядке индивидуального отбора	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ, информация на сайт

Раздел 2 Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Приказ «Об утверждении учебной нагрузки»
2	Внесение изменений в штатное расписание.	Введение должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Фронтальный	Директор школы	Приказ, должностная инструкция, штатное расписание
3	Знакомство работников школы с правилами внутреннего трудового распорядка, регламентом работы школы, локальными актами	Инструктаж	Тематический	Директор школы	Ведомость ознакомления
СЕНТЯБРЬ					
1	Обновление сведений о педагогических работниках	Уточнение информации	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Информация на школьный сайт,
2	Работа школьных методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Планы работа на 2022-2023 учебный год
3	Корректировка электронной базы педагогических работников	Обновление информации о педагогических работниках	Плановый	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Электронная база педагогических работников
4	Промежуточная диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов при формировании ФГ	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Итоги анкетирования
5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	Повышение теоретической компетентности педагогов в области реализации ФГОС -21	Персональный	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Консультации

6.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Персональный	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Список аттестующихся в 2023г. Приказ «Об истечении срока действия квалификационной категории»
ОКТАБРЬ					
1	Работа с молодыми (малоопытными) специалистами	План работы Школы молодого учителя и организация работы по наставничеству	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Заседание Школы молодого (малоопытного) педагога Приказ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Собеседование
3	Аттестация учителей	Ознакомление с новой моделью аттестации	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Собеседование
4	Индивидуальная работа с учителями по запросам	Повышение теоретической компетентности педагогов	Персональный	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Консультации
5	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	План-график
6	Развитие навыков функциональной грамотности	Посещение уроков с целью контроля использования развития педагогами функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Анализ уроков
7	Развитие профессиональных компетенций педагогов. Новая модель аттестации педагогов.	Информирование о новой модели аттестации педагогов	Плановый	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Протокол
НОЯБРЬ					
1	Организация обобщения опыта работы педагогов	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Взаимопосещение уроков, анализ уроков, рекомендации
2	Проведение декады функциональной грамотности «Читаем, считаем, наблюдаем»	Повышение профессиональной компетентности учителей и формирование ФГ, развития познавательной и	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, план проведения

		творческой активности обучающихся			
3	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Справка
4	Педагогическая мастерская «Функциональная грамотность школьников: первый опыт и удачные практики»	Повышение теоретической компетентности педагогов в области ФГ	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Проведение мастер - классов
5	Развитие навыков функциональной грамотности	Посещение уроков с целью контроля использования развития педагогами функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Анализ уроков
ДЕКАБРЬ					
1	Организация непрерывного образования и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров	Анализ выполнения Плана-графика повышения квалификации в 2022г.	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Справка, план-график ПКК на 2023 г.
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Анализ уроков
3	Подведение итогов участия педагогов в конкурсных программах за 1 полугодие	Изучение активности педагогов	Тематический	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Сводная ведомость
ЯНВАРЬ					
1	Посещение уроков в рамках заседаний ШМО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими	Персональный	Руководители ШМО	Протоколы заседаний ШМО

		обучающимися			
2	Аттестация 2023	Подведение итогов аттестации 2022.	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседование
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа Школы молодого учителя	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Заседание ШМУ
3	Тренинг «Технологии развития ФГ обучающихся».	Повышение теоретической компетентности педагогов в области ФГ	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Материалы тренинга
4	Проведение декады функциональной грамотности «Читаем, считаем, наблюдаем»	Повышение профессиональной компетентности учителей и формирование ФГ, развития познавательной и творческой активности обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ, план проведения
МАРТ					
1	Работа предметных ШМО	Анализ работы предметных ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Руководители ШМО	Заседание методического совета
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
3	Методический марафон педагогического мастерства	Обмен опытом работы	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ

	«Функциональная грамотность – требование современных образовательных стандартов»				
4	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Индивидуальные консультации
АПРЕЛЬ					
1	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников через следующие формы работы: - анкетирование - анализ педагогической деятельности	Выявление профессиональных затруднений педагогических работников	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР;	Материалы диагностики
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Экспертиза кадрового состава	Анализ кадрового состава	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР;	Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год
2	Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год				
3	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зорина О.В., зам. директора по УВР;	Банк информационных материалов
4	Подведение итогов участия педагогов в конкурсных программах за 2 полугодие	Изучение активности педагогов	Тематический	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Сводная ведомость

3. Раздел Научно-методическая работа школы

3.1. План работы педагогического совета

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none">1. О национальных целях и стратегических задачах в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 20.04.2022 №03-54 «О проведении августовских совещаний»):<ul style="list-style-type: none">– Реализация проекта «Школа Минпросвещения России»– Особенности идеологической воспитательной работы с детьми (обучающимися) и педагогическими работниками в ОО РФ.– Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа»2. О реализации ООП по уровням общего образования в 2021-2022 учебном году.3. Об анализе результатов образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.4. Об утверждении ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения.5. О внедрении в образовательный процесс государственной символики.6. О согласовании изменений в ООП на 2022-2023 учебный год:<ul style="list-style-type: none">– учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график;– рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы в составе ООП.7. Об утверждении Адаптированных образовательных программ.8. Об утверждении дополнительной образовательной общеразвивающей программы и рассмотрении рабочих дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.9. О внесении дополнений к перечню учебников на 2022-2023 учебный год.10. Об основных целях и задачах школы на 2022-2023 учебный год.11. О согласовании плана работы школы на 2022-2023 учебный год по разным направлениям.12. Об организации индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	Гудков О.Д., директор школы Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Фомин Д.Д., зам. директора по безопасности

	13. О согласовании локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность 14. Об условиях обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году.	
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Ноябрь	1. Результаты внешней оценки качества образования: – итоги ВПР, перенесенных на осенний период. – итоги региональной оценки по модели PISA. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Оценивание функциональной грамотности.	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО
Педагогический совет № 3 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Январь	Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"	Карташёва А.С., заместитель директора по УВР, Максимовских О.В., педагог-организатор, советник по воспитанию
Педагогический совет № 4 «Реализация единой методической темы педагогического коллектива»		
Март	Преимственность в формировании математической грамотности обучающихся начальной и основной школы	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР, руководители ШМО
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году	Зорина О.В., заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Итоги промежуточной аттестации. 2. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Зорина О.В., заместитель директора по УВР
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Гудков О.Д., директор школы, Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР

3.2. Совещания при директоре

Сроки	Повестка совещания	Ответственный
02.09.2022	Об организации питания в 2022-2023 учебном году	Буракова А.В., зам. директора по УВР
	Об организации обучения на дому по медицинским показаниям	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О работе в АИС «Электронный журнал «ЭлЖур»	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников учреждения	Гудков О.Д., директор школы
	Об итогах контроля готовности школьной библиотеки к учебному году	Шмайхиль С.В., педагог-библиотекарь
Сентябрь	Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О соблюдении конституционного права граждан на получение общего среднего образования. Анализ дальнейшего обучения выпускников 9 и 11-х классов.	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О результатах осуществления оперативного контроля посещаемости обучающихся 1-11 классов	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О результатах проверки оформления личных дел обучающихся 1,10-х классов и прибывших обучающихся.	Заместители директора по УВР
	Об итогах мониторинга общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Буракова А.В., зам. директора по УВР
	О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч - 2022»)	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О проведении внешней оценки качества образования: – ВПР, перенесенных на осенний период. – региональная оценка по модели PISA.	Зорина О.В., зам. директора по УВР
Октябрь	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ.	Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об итогах проведения мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (сентябрьский месячник «Всеобуч - 2022»)	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О результатах адаптации обучающихся 5,10 классов в новых условиях.	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	Об организации работы по защите индивидуальных проектов обучающимися 9,10 классов в рамках ФГОС ООО и СОО	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	Об итогах контроля за работой учителей русского	Буракова А.В., зам. директора

	языка с ученическими тетрадами обучающихся 5-6 классов.	по УВР
	О состоянии преподавания музыки в 5-8 классах	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О состоянии преподавания литературного чтения на родном языке (русском) программам НОО и родной литературы (русской) по программам ООО и СОО	Буракова А.В., зам. директора по УВР
Ноябрь	О деятельности классных руководителей по проведению индивидуальной работы с родителями обучающихся и обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О результатах проверки ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся и фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов, занятий группы продлённого дня, обучения на дому с использованием АИС «Электронный журнал ЭлЖур».	Заместители директора по УВР
	Об итогах образовательных результатов, обучающихся 2-9 кл. по итогам I четверти. Выполнение программного материала за 1 четверть	Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О проведении информационно-просветительской работы с родителями несовершеннолетних и обучающимися в целях популяризации принципов и процедуры альтернативного урегулирования конфликтов (медиации) и ценностей диалоговой культуры среди родителей, несовершеннолетних и молодежи.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об итогах контроля за работой учителей русского языка с ученическими тетрадами обучающихся 2-4, 7-8 классов.	Буракова А.В., зам. директора по УВР
	О состоянии преподавания родного языка (русского) программам НОО, ООО и СОО	Буракова А.В., зам. директора по УВР
Декабрь	О результатах анализа успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР
	Об итогах выборочного контроля за реализацией курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в 1-4, 5-9 классах	Буракова А.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об итогах образовательных результатов, обучающихся 2-11 кл. по итогам II четверти (Полугодия). Объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, выполнение учебных программ	Буракова А.В., Карташёва А.С., Зорина О.В., зам. директора по УВР
Январь	О результатах проверки ведения в электронном виде успеваемости обучающихся и фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов, занятий группы продлённого дня, обучения на дому с использованием ИС «Электронный журнал	Буракова А.В., Карташёва А.С., Зорина О.В., зам. директора по УВР

	ЭлЖур».	
	Об итогах контроля по подготовке к государственной (итоговой) аттестации школьников	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О контроле выполнения графика оценочных процедур за 1 полугодие	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР
	Об итогах проверки реализации программы дополнительного образования и реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование»	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О результатах анализа эффективности использования учителям форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Зорина О.В., зам. директора по УВР
Февраль	О состоянии преподавания экономики, курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О проведении мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч - 2023»)	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О работе с обучающимися по профилактике антитеррористической антиэкстремистской безопасности	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об итогах контроля за качеством проведения индивидуально-групповых занятий в рамках реализации АООП.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О состоянии проведения занятий внеурочной деятельности в 2-4 классах	Буракова А.В., зам. директора по УВР
	Об организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
Март	О результатах успеваемости и уровнях усвоения обучающимися 1-4, 5-9 классов учебных программ по итогам 3 четверти	Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О результатах проверки ведения в электронном виде успеваемости обучающихся и фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов, занятий группы продлённого дня, обучения на дому с использованием ИС «Электронный журнал ЭлЖур».	Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	О результатах контроля образовательной деятельности выпускников 9-х классов, претендующих на аттестат с отличием и выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О состоянии проведения занятий внеурочной деятельности в 5-9 классах	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
Апрель	Об итогах контроля по подготовке обучающихся с ОВЗ к государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ	Карташёва А.С., зам. директора по УВР

	О результатах контроля за проведением учебных занятий элективных и факультативных курсов.	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О результатах анкетирования по предварительному выбору профиля обучения в рамках ФГОС СОО на 2022-2023 учебный год	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	Об итогах контроля проведения бесед по профилактике детского травматизма.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об окончании 2022-2023 учебного года	Директор школы
Май	О результатах проверки ведения в электронном виде успеваемости обучающихся и фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе факультативов, занятий группы продлённого дня, обучения на дому с использованием ИС «Электронный журнал ЭлЖур».	Буракова А.В., Зорина О.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об организации летнего оздоровления	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
	Об итогах работы по формированию у обучающихся навыков финансовой грамотности	Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О результатах работы по обеспечению комплексной безопасности в образовательном учреждении в 2022-2023 учебном году	Фомин Д.Д., зам. директора по безопасности
	Об итогах проверки техники чтения обучающихся 2-4 классов	Буракова А.В., зам. директора по УВР
	Об итогах написания ККР	Буракова А.В., зам. директора по УВР
	Об итогах образовательных результатов, обучающихся 2-11 кл. по итогам Пчетверти (Полугодия). Объективность выставления четвертных (полугодовых) отметок, выполнение учебных программ	Буракова А.В., Карташёва А.С., Зорина О.В., зам. директора по УВР
	О контроле выполнения графика оценочных процедур за 2 полугодие	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР

3.3. План внутришкольного контроля

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки	Кто проводит	Где слушается
I четверть (I полугодие)						
Август-сентябрь-октябрь						
1.	Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году 1-11 классы	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Тематический, текущий	сентябрь	Директор	Совещание при директоре
2.	Комплектование классов 1, 10	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Текущий	август	Директор	Приказ, титульный лист

3.	Комплектование школьной библиотеки 1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню	Тематический	сентябрь	Педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
4.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности 1-11 классы	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	сентябрь	Зам. директора по безопасности, АХЧ	Рекомендации
5.	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классы	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
6.	Организация работы ГПД	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование	сентябрь	Буракова А.В. зам. дир. по УВР	Приказ
7.	Организация горячего питания 1-11 классы	Упорядочение режима питания	Тематический	сентябрь	Буракова А.В. зам. дир. по УВР	Приказ
8.	Посещение уроков в 5,10 классах	Уровень организации учебно-воспитательного процесса. Преемственность в обучении	Тематический	сентябрь октябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Рекомендации и учителям
9.	Выборочный контроль за состоянием ведения личных дел обучающихся 1,10 кл., прибывших обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	сентябрь	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Информация
10.	Проведение инструктажа по ведению электронных журналов	Соблюдение Регламента ведения электронного журнала	Просмотр	сентябрь	Зам. директора по УВР	Ведомость ознакомления
11.	Посещение уроков 1 классов	Контроль за соблюдением требований ФГОС к организации учебного процесса, качеством уроков, соблюдением требований СанПин	Тематический	сентябрь октябрь	Буракова А.В. зам. директора по УВР	Приказ
12.	Проведение	Выявление	Тематический	сентябрь	Буракова А.В.	Заседание

	стартовой диагностики в 1 классах на предмет готовности к обучению в школе	уровней готовности к школе			зам. директора по УВР	малого педсовета
13.	Контроль состояния документации классных руководителей 1-11 классы	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
14.	Анализ трудоустройства и дальнейшего обучения выпускников 9 и 11-х классов	Уточнение информации о дальнейшем обучении	Тематический	сентябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре, информация
15.	Входной контроль. Русский язык 5,10 классы, математика 5,10 классы (в рамках адаптации)	Уровень ЗУН по предметам	Результаты ВПР	октябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Справка по итогам адаптации
16.	Адаптации обучающихся 5 (обновленный ФГОС), 10 классов в новых условиях	Контроль за организацией учебного процесса, качеством уроков, соблюдением требований СанПин	Тематический	сентябрь октябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
17.	Контроль состояния оценочных средств при реализации учебных планов	Составление графика оценочных процедур	Тематический	сентябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
18.	Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учёте 1-11 классы	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	октябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
19.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися 1-11 классы	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	октябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
20.	Работа с одаренными детьми	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	октябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
21.	Организация	Своевременное	Тематический		Зорина О.В.,	Приказ, план,

	информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	информирование		сентябрь	зам. директора по УВР	посещение родительских собраний (книга ВШК)
22.	Контроль за ведением электронных журналов	Соблюдение единых требований при оформлении, доп. Образование	Просмотр	октябрь	Зам директора по УВР	Приказ
23.	Сверка выполнения практической части рабочих программ	Выполнение программ по предметам	Тематический	октябрь	Зам. директора по УВР	Сводная таблица ЭлЖура
24.	Мониторинг качества знаний по результатам 1 четверти	Контроль успеваемости обучающихся	Фронтальный	октябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
25.	Регистрация обучающихся 11 кл. для участия в итоговом сочинении	Выполнение требований Порядка подготовки и проведения итогового сочинения (излож.)	Тематический	октябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР,	Сбор заявлений
26.	Состояние преподавания музыки в 5-8 классах	Проанализировать работу учителей по обеспечению предметных результатов	Тематический	Октябрь -ноябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
27.	Состояние преподавания литературного чтения на родном языке (русском) и родной литературы (русской)	Проанализировать работу учителей по обеспечению предметных результатов	Тематический	Октябрь -ноябрь	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
28.	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посещение уроков с целью контроля использования развития педагогами функциональной грамотности учеников	Тематический (персональный)	Октябрь -ноябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Анализ уроков (книга ВШК)

29.	Контроль за работой учителей русского языка с ученическими тетрадями обучающихся 5-6 классов.	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	октябрь	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
30.	Проведение внешней оценки качества образования: – ВПР, перенесенных на осенний период; – региональная оценка по модели PISA.	Организация проведения	Тематический	Октябрь-ноябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
II четверть						
Ноябрь-декабрь						
1.	Работа с молодыми специалистами	Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	декабрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Рекомендации молодым специалистам
2.	Контроль по ведению рабочих тетрадей по математике 5-7, 10-11 классов (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка тетрадей	ноябрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
3.	Контроль за работой учителей русского языка с ученическими тетрадями обучающихся 2-4, 7-8 классов (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка тетрадей	ноябрь	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
4.	Состояние преподавания родного языка (русского) программам НОО, ООО и СОО	Проанализировать работу учителей по обеспечению предметных результатов	Тематический	Ноябрь	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
5.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися 1-11 классы	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	декабрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
6.	Подготовка к ГИА 9,11 классы	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	декабрь	Педагог-психолог	Справка
7.	Контроль за	Проверить	Тематический	декабрь	Буракова А.В.,	Справка

	реализацией курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» в 1-4, 5-9 классах	качество проведения курса внеурочной деятельности			Карташёва А.С., зам. директора по УВР	
8.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения 2-4 классы	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	декабрь	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
9.	Диагностические работы по русскому языку и математике 9,11 классы	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	декабрь	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
10.	Контроль за состоянием ведения электронных журналов 1-11 классы	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть (1 полугодие) анализ успеваемости	Просмотр	декабрь	Зам. директора по УВР	Приказ
11.	Мониторинг качества знаний по результатам 2 четверти (1 полугодия)	Контроль успеваемости обучающихся	Фронтальный	декабрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
12.	Контроль организации работы школьных объединений дополнительного образования в 1 полугодии	Анализ работы кружков и секций, ведение документации руководителями ДОП	Тематический	декабрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Справка
13.	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по химии обучающихся 10-11-х классов.	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки.	Тематический	декабрь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Справка
14.	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проверка уровня образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	декабрь	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Справка
15.	Контроль объема домашних заданий (выборочно)	Проанализировать записи в журналах о домашнем	Тематический	декабрь	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора	Собеседование с учителями

		задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников			по УВР	
16.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах по итогам 1 полугодия	Анализ результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	декабрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Информация
III четверть (II полугодие)						
Январь – март						
1.	Посещаемость занятий 1-11 классы	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Наблюдение	январь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Январь-февраль	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Курсовая подготовка педагогических работников	Анализ результативности курсовой подготовки	Персональный, посещение уроков	январь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
4.	Аттестация 2022	Подведение итогов аттестации 2022 г.	Тематический	январь	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Преимущества в обучении и воспитании МБДОУ № 6- начальная школа	Анализ работы	Тематический	январь	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	Проверка тетрадей для лабораторных и практических работ по географии и биологии обучающихся 8-9-х классов.	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки.	Тематический	Январь-февраль	Зорина О.В., зам. директора по УВР	справка
7.	Работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности 2-9 классы	Работа учителя со слабоуспевающим и учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с уч-ся, кл. рук. И родителями	январь	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Совещание при директоре

8.	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Январь-февраль	Зорина О.В., зам. директора по УВР	справка
9.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися 1-11 классы	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Наблюдение, проверка журналов	февраль	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Приказ
10.	Проведение занятий внеурочной деятельности в 2-4 классах	Контроль проведения занятий внеурочной деятельности в 2-4 классах	Посещение занятий, наблюдение, просмотр документации	февраль	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Справка
11.	Контроль за работой учителей начальных классов с ученическими тетрадями обучающихся 2-4 по математике (выборочно)	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка тетрадей	февраль	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
12.	Состояние преподавания экономики, курса внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	Определение уровня состояния преподавания учебного предмета	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	февраль	Зорина О.В., Карташёва А.С. зам. директора по УВР	Совещание при директоре
13.	Проведение индивидуально-групповых занятий в рамках реализации АООП.	Контроль за проведением индивидуально-групповых занятий в рамках реализации АООП.	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	февраль	Карташёва А.С. зам. директора по УВР	Справка
14.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Посещение занятий психолога, наблюдение, просмотр документации	февраль	Карташёва А.С. зам. директора по УВР	Справка
15.	Проведение занятий внеурочной	Контроль проведения занятий	Посещение занятий, наблюдение,	март	Карташёва А.С. зам. директора по	Справка

	деятельности в 5-9 классах	внеурочной деятельности в 5-9 классах	просмотр документации		УВР	
16.	Контроль образовательной деятельности выпускников 9-х классов, претендующих на аттестат с отличием и выпускников 11-х классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении»	Соблюдение требований получения аттестата с отличием	Просмотр электронных журналов в разделе «Итоговое оценивание»	февраль	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Справка
17.	Контроль за состоянием ведения электронных журналов 1-11 классы	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	март	Зам. директора по УВР	Приказ
18.	Мониторинг качества знаний по результатам 3 четверти	Контроль успеваемости обучающихся	Фронтальный	март	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
19.	Проведение пробной пробной ГИА в форме ОГЭ/ЕГЭ для обучающихся 9, 11 классов	Соблюдение процедуры проведения, выявление уровня подготовки обучающихся и «группы риска»	Фронтальный	март	Зорина О.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники 9,11 классов	Приказ
20.	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне ООО и СОО	Анализ проектной деятельности согласно требованиям ФГОС	Тематический	март	Зорина О.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники	Приказ
IV четверть						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми, состоящими на внутришкольном учёте 1-11 классы	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	апрель	педагог-организатор	Совещание при директоре

2.	Диагностические работы 9,11 классы	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	апрель	Зам. директора по УВР	Приказ
3.	Подготовка обучающихся с ОВЗ к государственной (итоговой) аттестации в форме ГВЭ	Уровень готовности к ГИА	Тематический	апрель	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Проведение комплексных контрольных работ в 4-х классах	Выявление уровня освоения метапредметных результатов	Тематический	май	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
5.	Контроль выполнения графика оценочных процедур за 2 полугодие	Анализ выполнения практической части	Тематический	май	Буракова А.В., Зорина О.В., зам. директора по УВР	Приказ
6.	Подготовка к ГИА 9,11 классы	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	май	педагог-психолог	Тренинг
7.	Результативность овладения ООП обучающимися 9,11 классы	Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	май	Зорина О.В., зам. директора по УВР	Педсовет
8.	Контроль за техникой чтения учащихся 1-4 классы	Формирование метапредметной и предметной читательских компетенций младших школьников	тематический	май	Буракова А.В., зам. директора по УВР	Приказ
9.	Контроль за состоянием ведения электронных журналов 1-11 классы	Своевременность заполнения Объективность выставления оценок (2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	май	Зам. директора по УВР	Приказ
10.	Мониторинг качества знаний по результатам 4 четверти (2 полугодия)	Контроль успеваемости обучающихся	Фронтальный	май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах по итогам 2	Анализ результативности участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	май	Карташёва А.С., зам. директора по УВР	Информация

	полугодия					
12.	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	июнь	Зорина О.В., зам. директора по УВР, классные руководители 10-11 кл.	Справка
13.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	июнь	Зам директора по УВР, секретарь	Анализ, совещание при директоре
14.	Анализ работы в 2022/2023 уч. году	Изучение эффективности работы учреждения	тематический	июнь	Администрация руководители ШМО	Анализ и планирование работы на 2023/2024 учебный год
15.	Анализ работы по обеспечению комплексной безопасности в образовательном учреждении	Изучение эффективности работы ОУ	тематический	июнь	Фомин Д.Д. зам. директора по безопасности	Справка

4. Раздел Образовательная деятельность

4.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3	Подготовка обучающихся к школьным и муниципальным этапам ВсОШ	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Учителя-предметники Классные руководители
6	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Октябрь-декабрь	Учителя-предметники
7.	Участие в национальном проекте «Успех каждого ребенка»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций. Использование АИС «Навигатор»	Сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, классные руководители
3	Участие воспитанников кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков

Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	По графику	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Зам. директора по УВР

4.2. План проведения декад функциональной грамотности

Дата	Тематика	Ответственные
Ноябрь	Читаем, считаем, наблюдаем	Руководители ШМО
Февраль	Читаем, считаем, наблюдаем	Руководители ШМО

4.3. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Преимственность в формировании математической грамотности обучающихся начальной и основной школы»	Март	Директор школы
2	Информирование родителей «Оценка по модели PISA-2022»	Сентябрь - октябрь	Директор школы, председатель Совета родителей, классные руководители
3	Функционирование информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Директор школы, администратор школьного сайта
Программно-методическое обеспечение			

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Учителя -предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Зам. директора по УВР
3	Внедрение программ курсов внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» 1, 5-6 классы	Сентябрь 2022 Май 2023	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии функциональной грамотности	Ноябрь–март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
4	Тренинг «Технологии развития ФГ обучающихся».	Февраль	
5	Педагогическая мастерская «Функциональная грамотность школьников: первый опыт и удачные практики»	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
6	Методический марафон педагогического мастерства «Функциональная грамотность – требование современных образовательных стандартов»	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ФИПИ и пособий	Октябрь–апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
2	Организация участия обучающихся в региональной оценке по модели PISA-2022	Октябрь	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
3	Организация и проведение метапредметных олимпиад	Апрель	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

4.5. Реализация новых ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместители

			директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместители директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместители директора по УВР
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместители директора по УВР, директор школы

2. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместители директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР,
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет

3. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС	Январь	Заместители директора по УВР
---	---	--------	---------------------------------

	ООО		
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, директор школы
4. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР, администратор школьного сайта
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместители директора по УВР, заместитель директора администратор школьного сайта
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместители директора по УВР

5. Раздел Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

РАЗДЕЛ 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

5.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1.	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Максимовских О.В., педагог-организатор
2.	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Максимовских О.В., педагог-организатор
3.	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных воспитательных проектов	В течение года	Максимовских О.В., педагог-организатор
4.	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Максимовских О.В., педагог-организатор
Мониторинг личностного развития			
1.	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Максимовских О.В., педагог-организатор, Смирнова Я.В., педагог – психолог
2.	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Смирнова Я.В., педагог – психолог

5.2. Работа с родителями

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1. Участие родителей в управлении ОУ			
1.	Управление школой совместно с Родительским советом школы.	В течение года	Гудков О. Д., директор школы Карташёва А.С., зам. директора по УВР,

			Председатель Родительского совета школы
2.	Выборы родительских комитетов классных коллективов и планирование их деятельности. Работа классных родительских комитетов.	сентябрь 2022г. В течение года	Классные руководители Председатели родительских комитетов классных коллективов
3.	Создание базы данных родителей школы. Корректировка базы данных родителей школы.	сентябрь 2022г. в течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Классные руководители

2. Психолого- педагогический, нравственно-правовой «Всеобуч» для родителей

4.	<p>«Родительский всеобуч» в классных коллективах</p> <p>Включение в тематику родительских лекториев вопрос, способствующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнению Закона РФ «Об образовании»; – повышению роли семьи в формировании здорового образа жизни обучающихся; – правовому просвещению родителей; – организации активного взаимодействия семьи и школы в учебно- воспитательном процессе; – педагогическому просвещению родительской общественности; – профилактике негативных проявлений в ученической среде, – профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли (буллинга и кибербуллинга) в детском коллективе; – соблюдению норм безопасности жизнедеятельности обучающихся в школе и в быту; – соблюдению антитеррористической и информационной безопасности; – соблюдению норм пожарной безопасности; – соблюдению норм ТБ во время учебно-воспитательного процесса и в быту; – профилактике экстремизма и терроризма среди детей и подростков; – недопустимости вовлечения 	по планам ВР классных руководителей в течение 2022/2023 уч. года	Классные руководители, педагог - психолог
----	---	--	--

	<p>обучающихся в различные неформальные объединения, и асоциальные, деструктивные группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – коррективке деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся; – выработке у родителей навыков по формированию у детей толерантных этнокультурных установок, воспитанию культуры мира и согласия. 		
5.	<p><u>Общешкольный «Родительский всеобуч»</u></p> <p>Общешкольные родительские лектории</p> <p>Пути преодоления сложных педагогических ситуаций в процессе семейного воспитания. Функции отца и матери на разных этапах воспитания ребёнка.</p> <p>Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников.</p> <p>Главные условия воспитания ребенка в семье. Роль поощрений и наказаний в воспитании детей. О противодействии насилия и жестокости в семье.</p> <p>Пути преодоления сложных педагогических ситуаций в процессе семейного воспитания. Функции отца и матери на разных этапах воспитания ребёнка.</p> <p>Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников.</p> <p>Профориентационное самоопределение.</p> <p>Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребёнка. Основные виды родительского авторитета и их характеристика. Противодействие разжиганию национальной розни, повышению уровня толерантности,</p>	<p>в течение 2022/2023 уч. года</p> <p>21.09.22</p> <p>18.10.22</p> <p>24.11.22</p> <p>20.01.23</p> <p>15.02.23</p> <p>15.03.23</p> <p>18.04.23</p>	<p>Карташёва А.С., зам. директора по УВР Классные руководители Педагог - психолог</p>

	<p>противодействию экстремизма и терроризма среди обучающихся.</p> <p>Сотрудничество семьи и школы-главное условие в формировании и воспитании личности ребёнка. Современные молодежные течения и увлечения. Правовое воспитание школьников как средство коррекции. Я и школа. Права и обязанности ученика. Интернет и безопасность.</p>	19.05.23	
6.	<p>Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой школы (устав, локальные акты, приказы по школе, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса школы).</p>	<p>сентябрь 2022/2023 уч.г. в течение учебного года по мере необходимости</p>	<p>Карташёва А.С., зам. директора по УВР Классные руководители</p>
3. Классные родительские собрания			
1.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Ознакомление родителей с режимом работы школы в 2022/2023 уч. г. Осуществление систематического родительского контроля успеваемости и посещаемости обучающихся через АИС «Электронный журнал «ЭлЖур».</p> <p>2. Напоминание об организации контрольно-пропускного режима и правил поведения посетителей в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева».</p> <p>3. Ознакомление с Положениями: «Единые требования к обучающимся школы»; «Правила внутреннего распорядка для обучающихся»; «О школьной форме и внешнем виде обучающихся школы»; «О классном родительском собрании»;</p> <p>4. Ознакомление с приказами по школе - «О запрещении использования мобильных телефонов во время учебно-воспитательного процесса»; - «О запрещении курения на территории школы».</p> <p>5. Ежедневный контроль и учёт посещаемости обучающихся. Административная ответственности родителей за уклонение от выполнения</p>	сентябрь	Классные руководители

	<p>родительских обязанностей. Профилактика безнадзорности, пропусков уроков без уважительной причины и опозданий. Формирование законопослушного поведения обучающихся. Профилактика экстремизма и терроризма среди детей и подростков.</p> <p>6. О правильной организации досуга детей и подростков, осуществлении систематического родительского контроля родителей за детьми.</p> <p>7. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся.</p> <p>8. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма в рамках Месячника «Внимание - дети!».</p> <p>9. Активизация роли родительской общественности в жизни школы и учебно-воспитательном процессе</p> <p>10. Об обеспечении обучающихся горячим питанием (сбор документов на льготное питание).</p> <p>11. Планирование и соблюдение режима дня школьника.</p>		
2.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Итоги 1-й четверти 2022/2023 уч. года</p> <p>2. Правовое образование родительской общественности.</p> <p>- Противодействие жестокости и насилия в семье. Требовательность- не значит жестокость.</p> <p>- «За правонарушения несовершеннолетних детей несут ответственность родители» (Об административной ответственности родителей за невыполнение родительских обязанностей по ст. 5.33 КоАП РФ).</p> <p>- Профилактика буллинга и кибербуллинга в школьном сообществе.</p> <p>3. Об осуществлении родительского контроля по соблюдению школьной формы для обучающихся.</p> <p>4. О правильной организации досуга детей и подростков во время осенних каникул, осуществлении систематического родительского</p>	октябрь	Классные руководители

	<p>контроля родителей за детьми.</p> <p>5. О правильном питании, об организации горячего питания обучающихся, соблюдении гигиенических требований к приёму пищи.</p> <p>6. Готовность обучающихся к учебному процессу. О систематическом родительском контроле успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур».</p> <p>7. ТБ И БЖД обучающихся.</p> <p>Профилактика детского травматизма, недопустимость допуска детей для игр в районе железнодорожных путей.</p> <p>Предупреждение опасности нахождения на железнодорожных путях, обучение правилам перехода через железнодорожные пути, поведению при нахождении вблизи железнодорожных путей, перегонов и станций.</p>		
3.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Готовность обучающихся к учебному процессу. О систематическом родительском контроле успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур».</p> <p>2. Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания детей. Контроль соцсетей, которые посещают дети. Организационно-деятельностная игра по формированию педагогических умений родителей («Утро в вашем доме», «Ребенок пришел из школы», «Семейный совет» и др.);</p> <p>3. Партнёрство родителей и школы в сфере преодоления негативных проявлений среди обучающихся и формировании законопослушного поведения. Профилактика наркомании, употребления психотропных веществ (прекурсоров), ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств</p> <p>4. Подготовка к проведению Новогодних мероприятий в классе и в школе.</p> <p>5. Соблюдение правил дорожного</p>	ноябрь	Классные руководители

	<p>движения. Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма. Профилактика детского травматизма на железной дороге.</p>		
4.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1.Итоги обучения и воспитания обучающихся в 1 полугодии 2022/2023 уч. г. О систематическом родительском контроле успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур».</p> <p>2.О соблюдении ИНТЕРНЕТБЕЗОПАСНОСТИ. Контроль социальных сетей и иных групп, популярных у школьной аудитории. Мини- практикум по выработке у родителей педагогических умений по воспитанию детей, эффективному решению возникающих педагогических ситуаций, тренировке педагогического мышления родителей-воспитателей.</p> <p>3. Толерантное отношение в классных коллективах.</p> <p>Профилактика асоциального поведения, проявлений жестокости и насилия среди обучающихся. О персональной ответственности родителей за противоправное поведение детей по ст. 5.35 КоАП РФ.</p> <p>4. Партнёрство родителей и школы в сфере недопущения опасных заболеваний: наркомании, ВИЧ/СПИДа, алкоголизма, табакокурения. Об опасности употребления психотропных веществ (прекурсоров), ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств в рамках Месячника профилактики наркомании и ВИЧ/СПИДа «Один мир - одна ответственность».</p> <p>5. Вопросы безопасности жизнедеятельности на зимних каникулах.</p> <p>6. Профилактика правонарушений в период зимних каникул. Формирование законопослушного поведения обучающихся. Недопущение вхождения несовершеннолетних в ИНТЕРНЕТ сообщества деструктивного характера.</p>	декабрь	Классные руководители

	<p>7. Обеспечение полезной занятости обучающихся в период зимних каникул.</p> <p>8. Обеспечение родительского сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте в период зимних каникул.</p> <p>9. Соблюдение правил дорожного движения. Профилактика детского дорожно - транспортного травматизма в период зимних каникул.</p>		
5.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. О необходимости правильного питания и соблюдения режима для школьников.</p> <p>2. Реализация школьной программы «Семья», направленной на повышение компетентности родителей в воспитании детей, привлечению и приобщению родителей к участию в делах школы и класса.</p> <p>3. О необходимости качественной подготовки обучающихся к учебному процессу. Контроль родителей за выполнением домашних заданий, наличием учебных принадлежностей. Осуществление систематического родительского контроля успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур».</p> <p>4. О недопустимости пропусков уроков без уважительной причины, ежедневном контроле посещаемости обучающихся.</p> <p>5. Соблюдение требований к внешнему виду- школьной форме обучающихся школы.</p> <p>6. Соблюдение ТБ во время учебно - воспитательного процесса и во время перемен.</p> <p>7. О запрещении использования мобильных телефонов во время учебно - воспитательного процесса.</p> <p>8. Соблюдение обучающимися правил дорожного движения. Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма.</p>	январь	Классные руководители
6.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Выполнение Закона РФ «Об</p>	февраль	Классные руководители

	<p>образовании». Осуществление систематического родительского контроля успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур».</p> <p>Ежедневный контроль посещаемости обучающихся. Подтверждение пропусков уроков медицинскими документами и заявлениями от родителей. Повышение компетентности родителей в воспитании детей.</p> <p>2. Привлечение и приобщение родителей к участию в ключевых общешкольных и классных делах, к профилактике негативных явлений среди обучающихся.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей.</p> <p>4. Ответственность родителей за подготовку их детей к учебному процессу.</p> <p>5. ТБ во время учебно - воспитательного процесса. Выполнение единых требований к обучающимся школы и правил внутреннего распорядка для обучающихся.</p> <p>6. Правовое образование родительской общественности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - О правах ребенка на защиту от любой формы насилия. - В помощь родителям о профилактике буллинга и кибербуллинга детей и подростков. <p>7. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ТБ в зимний период; - Соблюдение правил дорожного движения, профилактика детского дорожно - транспортного травматизма. - Соблюдение мер пожарной безопасности в быту и в школе. - Соблюдение мер безопасности при использовании газовых приборов родителями и детьми. 		
7.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Итоги 3-й четверти. Осуществление систематического родительского контроля успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур». Ежедневный</p>	март	Классные руководители

	<p>контроль посещаемости обучающихся.</p> <p>2. О подготовке к проведению летнего оздоровления обучающихся 1-4 классов. Сбор прогнозных данных по оздоровлению.</p> <p>3. Родительское сопровождение обучающихся на весенних каникулах. О правильной организации досуга детей и подростков во время весенних каникул, осуществлении систематического родительского контроля родителей за детьми.</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья обучающихся в период весенних каникул: соблюдение ТБ, профилактика детского дорожно- транспортного травматизма).</p> <p>5. Правовое образование родительской общественности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предотвращение бродяжничества и безнадзорности среди детей. - Недопущение самовольного ухода детей из дома. - Осуществление родительского контроля за свободным временем обучающихся. - Сотрудничество со школой в формировании у обучающихся представления об экстремизме, терроризме как об актуальных проблемах современного общества, об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за экстремистскую и террористическую деятельность. - Мониторинг социальных сетей, популярных у школьников, Недопущение вхождения несовершеннолетних в ИНТЕРНЕТ сообщества деструктивного характера. <p>6. Формирование здорового образа жизни, о соблюдении личной гигиены обучающихся.</p> <p>7. Привлечение и приобщение родителей к участию в ключевых общешкольных и классных делах, к профилактике негативных явлений среди обучающихся.</p>		
8.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <p>1. Реализация школьной программы</p>	апрель	Классные руководители

	<p>«Семья», направленной на обеспечение тесной взаимосвязи с родителями в воспитании и обучении. Осуществление систематического родительского контроля успеваемости и посещаемости обучающихся через ИС «Электронный журнал «ЭлЖур». Ежедневный контроль посещаемости обучающихся.</p> <p>2. Информационно- просветительской работы по предотвращению распространения негативных явлений среди детей и ученической молодёжи.</p> <p>3. Правовое образование родительской общественности.</p> <p>Безопасность ИНТЕРНЕТА для детей (о защите детей от информации, побуждающей их к причинению вреда своему здоровью, самоубийству).</p> <p>4. Охрана жизни и здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профилактика бытового и дорожно - транспортного травматизма. - Правила поведения на водных объектах и предупреждению гибели людей на воде. - Безопасный отдых на природе. Об опасности клещевого энцефалита. <p>5. Привлечение и приобщение родителей к участию в ключевых общешкольных и классных делах, к профилактике негативных явлений среди обучающихся.</p> <p>6. О подготовке к проведению летнего оздоровления обучающихся 1-4 классов. Сбор прогнозных данных по оздоровлению.</p> <p>7. Изучение запросов родителей (законных представителей) и обучающихся в выборе направлений и форм внеурочной деятельности на следующий учебный год посредством анкетирования.</p>		
9.	<p>Рекомендуемые вопросы для рассмотрения на классных родительских собраниях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах учебных достижений обучающихся за учебный год. 2. Об обязательном родительском контроле сопровождении детей в период летних каникул. 3. Правовое образование родительской общественности. 	май	Классные руководители

	<p>- Профилактика девиантного поведения детей в летнее каникулярное время.</p> <p>- Организация полезного досуга в период летних каникул.</p> <p>- Безопасный ИНТЕРНЕТ.</p> <p>4. Безопасность жизнедеятельности обучающихся в период летних каникул.</p> <p>5. О подготовке к проведению летнего оздоровления обучающихся 1-4 классов.</p> <p>Сбор заявлений родителей для оздоровления детей в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания.</p> <p>6. О проведённых за год ключевых классных делах. Активность участия классного коллектива в ключевых общешкольных делах.</p> <p>7. Итоги мониторинга удовлетворённости обучающихся школьной жизнью.</p>		
10.	<p>Общешкольные родительские собрания</p> <p>Сотрудничество семьи и школы.</p> <p>Роль семьи в предупреждении и преодолении негативных привычек у детей и подростков.</p> <p>Подготовка обучающихся 9-11-х классов к сдаче ГИА.</p> <p>Что является залогом успешного обучения и воспитания ребёнка</p> <p>Взаимодействие школы и семьи в профессиональном самоопределении будущих выпускников.</p> <p>Роль семьи в воспитании детей и подростков.</p>	<p>28.10.22</p> <p>25.11.22</p> <p>декабрь</p> <p>30.01.23</p> <p>27.02.23</p> <p>20.03.23</p>	
11.	Консультации учителей-предметников для родителей 9, 11 классов по подготовке ГИА.	январь-май 2022/2023 уч. г.	Администрация школы Классные руководители Учителя - предметники
12.	Анкетирование родителей по различным актуальным вопросам, касающимся учебно - воспитательного процесса.	В течение года 2022/2023 уч. г.	Педагог- психолог Классные руководители
13.	Обзор педагогической литературы для родителей.	В течение года 2022/2023 уч. г.	Классные руководители педагог-библиотекарь школы
4. Изучение семьи, социальная защита семьи, профилактическая работа с семьёй			
1.	Оформление социальных паспортов классов.	сентябрь 2022г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР

	Изучение национального состава классов и школы.		Классные руководители
2.	Создание социального паспорта школы: дети из многодетных семей; дети из неполных семей; дети из малообеспеченных семей; дети - инвалиды; дети-сироты под опекой; дети «группы риска»; дети, состоящие на внутришкольном учёте, учёте ПДН, КДН и ЗП, ЦСССДМ; дети из семей социально- опасного положения; обучающиеся академической, творческой и интеллектуальной одарённости.	сентябрь 2022г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
3.	Организация горячего питания: для обучающихся начальной школы; для обучающихся льготных категорий.	сентябрь январь 2022/2023 уч. г.	Администрация школы Буракова А. В. Классные руководители
4.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и других видах учёта, с обучающимися «Группы риска», обучающихся из семей социально - опасного положения.	в течение 2022/2023 уч. г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Классные руководители Педагог- психолог
5.	Индивидуальная профилактическая работа с родителями обучающихся в рамках выполнения индивидуальных планов профилактической работы с обучающимися «Группы риска», состоящих на внутришкольном учёте, учёте ПДН, КДН и ЗП, ЦСССДМ. Индивидуальная профилактическая работа с родителями обучающихся в рамках выполнения индивидуальных комплексных программ реабилитации с обучающимися из семей социально- опасного положения.	в течение 2022/2023 уч. г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Классные руководители Педагог- психолог
6.	Индивидуальная работа с родителями: многодетных семей; неполных семей; малообеспеченных семей; с законными представителями детей-сирот под опекой.	в течение 2022/2023 уч. г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Классные руководители Педагог- психолог
7.	Работа консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних с целью предоставления услуги по оказанию консультативной помощи семьям по вопросам их воспитания, обучения и	в течение 2022/2023 уч. г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР Педагог - психолог Классные руководители Учителя - предметники

	<p>развития ребенка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавание, диагностирование проблем в развитии детей; - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; - повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования. 		
5. Участие родителей в учебно-воспитательном процессе			
1	Традиционные воспитательные мероприятия в классных коллективах.	в течение 2022/2023 уч. г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор Классные руководители
2	Общешкольные мероприятия: Праздник Первого звонка; День Учителя; День рождения школы; Новогодние мероприятия День Матери; День защитника Отечества; Международный женский день; День воссоединения Крыма с Россией; День освобождения города- героя Керчи от фашистских захватчиков День Великой Победы; Праздник Последнего звонка; Выпускной вечер.	в течение 2022/2023 уч. г.	Классные руководители, педагог-организатор, администрация школы
3	Организация коллективного посещения музеев, выставок, театров; экскурсии по городу, Крыму, России.	в течение 2022/2023 уч. г.	Классные руководители Председатели родительских комитетов классов Максимовских О. В.
4	Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе с целью организации полезной занятости обучающихся.	в течение 2022/2023 уч. г.	Классные руководители Буракова А.В., Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Руководители внеурочной деятельности и дополнительного образования
5.	Совместное участие обучающихся, педагогов и родителей в творческих конкурсах, воспитательных проектах.	в течение 2022/2023 уч. г.	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор Классные руководители Председатель Родительского совета школы

5.3. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Карташёва А.С., зам. директора по УВР руководители ШМО, педагоги
2.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор руководители МО, педагоги
3.	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР руководители ШМО
Воспитательная работа			
1.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор классные руководители
2.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор классные руководители
3.	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор классные руководители
4.	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор советник директора по воспитанию, классные руководители
5.	Подготовка и проведение классных часов	В течение года	Классные руководители

	«Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1.	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Карташёва А.С., зам. директора по УВР,
2.	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор, советник директора по воспитанию
3.	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор классные руководители
4.	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор советник директора по воспитанию
5.	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор советник директора по воспитанию
6.	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Максимовских О. В., педагог – организатор советник директора по воспитанию

5.4. План работы Совета родителей школы

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультирование родителей обучающихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей.	сентябрь	Члены Совета родителей Классные руководители
2.	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса.	сентябрь	Члены Совета родителей Члены классных родительских комитетов

3.	Помощь в проведении Дня знаний.	сентябрь	Члены Совета родителей
4.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.	сентябрь	Члены Совета родителей Классные руководители
5.	Организационные родительские собрания. Анкетирование родителей.	сентябрь	Классные руководители
6.	Выборы родительских комитетов и планирование их деятельности.	сентябрь	Классные руководители
7.	Оформление социальных паспортов классов.	сентябрь	Классные руководители
8.	Анализ предпочтений детей и родителей в направлениях внеурочной деятельности и дополнительного образования.	сентябрь	Классные руководители
9.	Проверка соблюдения обучающимися школьной формы установленного образца.	октябрь	Члены Совета родителей
10.	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников.	октябрь	Члены Совета родителей
11.	Помощь в организации и проведении Дня учителя.	октябрь	Члены Совета родителей Члены классных родительских комитетов
12.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.	октябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Классные руководители
13.	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, соблюдения обучающимися школьной формы установленного образца.	ноябрь	Члены Совета родителей
14.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.	ноябрь	Члены Совета родителей Классные руководители
15.	Совместные Новогодние праздники, экскурсии.	декабрь	Члены Совета родителей
16.	Родительские собрания «Итоги полугодия».	декабрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Классные руководители Члены классных родительских комитетов
17.	Индивидуальные собеседования с обучающимися и родителями обучающихся «группы риска». Совместные экскурсии, посещения музеев, театров во время каникул. Обзор педагогической литературы для родителей.	январь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Классные руководители Члены классных родительских комитетов Педагог- библиотечарь
18.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.	февраль	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Классные руководители
19.	Праздники, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Члены Совета родителей

20.	Тематические консультации для родителей «Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения».	февраль	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Педагог- психолог Классные руководители Члены Совета родителей
21.	Посещение на дому детей из кризисных семей, семей социально опасного положения, проведение профилактических бесед с родителями (по необходимости). Обзор педагогической литературы для родителей. Совместные экскурсии, посещения музеев, театров во время каникул. Праздники, посвященные Международному женскому дню.	март	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Классные руководители Педагог-библиотекарь Члены Совета родителей
22.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.	апрель	Карташёва А.С., зам. директора по УВР, Классные руководители Члены Совета родителей
23.	Помощь в организации летнего оздоровления обучающихся.	май	Классные руководители Члены классных родительских комитетов
24.	Участие в жюри конкурса «Самый классный класс» (подведение итогов за год).	май	Максимовских О.В., педагог – организатор Классные руководители Члены Совета родителей
25.	Помощь в организации и проведении праздников Дня Победы и Последнего звонка	май	Максимовских О.В., педагог – организатор Классные руководители Члены Совета родителей
26.	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте (по необходимости).	май	Классные руководители Члены Совета родителей
27.	Подготовка благодарственных писем родителям, активно проявившим себя в жизни школы.	апрель- май	Классные руководители Члены Совета родителей

6. Раздел Административно-хозяйственная деятельность и безопасность
6.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Фомин Д.Д., заместитель директора по безопасности, заведующие кабинетами
3	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР
5	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
6	Контроля проведения бесед по профилактике детского травматизма.	Апрель	Карташёва А.С., зам. директора по УВР
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместители директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Искрук Ю.В., заместитель директора по АХЧ
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Карташёва А.С., зам. директора по УВР , Яровая С.В., руководитель ШМО учителей физкультуры
11	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; 	В течение года	Фомин Д.Д., заместитель директора по безопасности, Искрук Ю.В., зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами, классные руководители 1-11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. 		
12	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Фомин Д.Д., заместитель директора по безопасности
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Учителя ОБЖ
14	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	медицинский работник
15	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вакцинацию учащихся; – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Зам директора по АХЧ, медсестра
16	Организация горячего питания	В течение года	Директор
17	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Буракова А.В., зам. директора по УВР, медицинский работник Совет родительского контроля

6.2. Ограничительные мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить усиленный фильтр учеников и работников:	Ежедневно	Дежурные работники

<ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 		
Проводить обработку рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Дежурные работники, Участники УВП
Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Искрук Ю.В., зам. директора по АХЧ, технический персонал
Обеззараживать воздух в учебных и административных помещениях с помощью бактерицидной установки	Ежедневно	Технический персонал, классные руководители
Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно	Технический персонал, классные руководители
Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
Обновить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Сентябрь	Классные руководители

6.3. Материально-техническое и информационное обеспечение

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программы развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор школы Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор школы
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор школы специалист по закупкам Зам. директора по АХЧ
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос май	Директор школы
Проведение инвентаризации	декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ИКТ - продолжить работу по	в течение года	Администрация Зав. кабинетами, классными комнатами

оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	Июнь-июль-август	Директор школы
Развитие МТБ: приобретение оборудования, школьной мебели, лабораторного оборудования	Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	Директор школы	Директор школы