

**ПРИКАЗ**

29.08.2024 г.

г. Керчь

№ 231

**«Об организации питьевого режима»**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.12.2020 № 32

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за организацию питания, заместителю директора по УВР Самойловой М.О. организовать питьевой режим в школьной столовой с использованием кипяченой питьевой воды, с соблюдением следующих требований:

- кипятить воду не менее 5 минут;
- до раздачи детям охлаждать кипяченую воду до комнатной температуры;
- смену воды проводить не реже, чем через 3 часа, время смены кипяченой воды должно отмечаться в журнале, ведение которого осуществляет оператор питания;
- обеспечить наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.

2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый учащийся должен быть обеспечен доплатно бутылированной (негазированной) питьевой водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

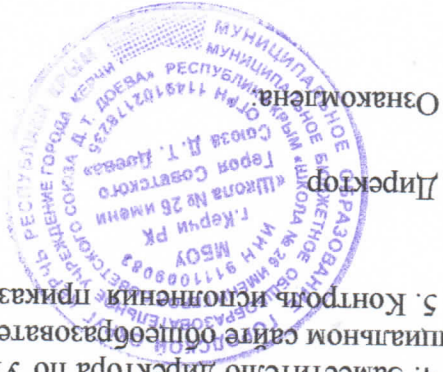
2.1. Упакованная (бутылированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01, ТР ТС «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017).

3. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе.

4. Заместителю директора по УВР Самойловой М.О. разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения

5. Контроль исполнения приказа оставлять за собой.



Директор

Ознакомлена

М.О. Самойлова

О.Д. Гудков