

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи
Республики Крым

«Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа
№26 имени Героя Советского
Союза Д.Т. Доева»
протокол от 27.01.2025г.№1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 Имени Героя
Советского Союза Д.Т. Доева»
от 27.01.2025 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и организации питания обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее - Положение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее - ОО), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП 2.4.3648-20);
 - Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
 - постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым»; и в целях упорядочения организации питания учащихся в соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований.

- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.
- 1.3. Питание в ОО осуществляется посредством реализации основного 10-дневного меню, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590- 20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.
- 1.4. Директор ОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся и сотрудников ОО.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ

- 2.1. *Способ организации питания*
 - 2.1.1. Организация питания обучающихся осуществляется специализированным предприятием по организации питания, выполняющим услуги по организации питания по контракту.
 - 2.1.2. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания ОО передает по договору аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.
 - 2.1.3. ОО предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой привозным способом, используя услуги поставщика горячего питания в соответствии с заключенными контрактами. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
 - 2.1.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора ОО ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала ОО.
 - 2.1.5. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Департаментом образования и молодежной политики Администрации города Керчи Республики Крым, территориальным органом Роспотребнадзора.
 - 2.1.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и требований к организации питания населения.
 - 2.1.7. Количество приёмов пищи определяется в зависимости от режима функционирования ОО и режима обучения:

Продолжительность либо время нахождения ребёнка в ОО	Количество обязательных приемов пищи
До 6 часов	Один приём пищи – завтрак или обед
Более 6 часов	Не менее двух приемов пищи (приёмы пищи определяются временем нахождения в ОО) – завтрак и обед

2.2. *Режим организации питания*

- 2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора ОО в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни: пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.
- 2.2.3. График предоставления питания устанавливает директор ОО самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 2.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. *Условия организации питания*

- 2.3.1. Для создания условий организации питания в ОО в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» предусматриваются помещения для приема, хранения пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется поставщиком питания в соответствии с Федеральным законодательством.
- 2.3.3. Предоставление горячего питания ОО осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, с учетом требований содержащихся в действующих санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, на период не менее двух недель (с учетом режима работы организации), для каждой возрастной группы детей, разработанных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в ОО, согласованных с директором ОО и имеющих экспертное заключение территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день.
- 2.3.4. Фактическое ежедневное меню утверждается руководителем предприятия общественного питания, согласовывается с директором ОО, должно содержать информацию о наименовании приема пищи, наименовании блюда, массы порции, калорийности порции, в меню дополнительного питания - стоимости блюда.
- 2.3.5. Для организации питания в ОО используются следующие документы:
— приказ об организации питания обучающихся;

- приказ о создании бракеражной комиссии;
- 10-дневное меню для обучающихся 1-4-х классов;
- 10-дневное меню для обучающихся 5-11-х классов
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- график приема пищи обучающимися;
- график работы столовой;
- графики дежурства в столовой.

2.4. *Меры по улучшению качества организации питания*

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания детей с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительского комитета;
- проводит систематический мониторинг организации питания совместно с родительской общественностью.

2.5. Информация о питании обучающихся, в том числе основное меню, доводится до родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся на сайте ОО и посредством размещения в обеденном зале, на стенде информации, в доступных местах.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Организация горячего питания (завтраки и обеды), дополнительного питания (буфетной продукции) производится через пищеблок и школьную столовую.
- 3.2. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из льготных категорий, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.
- 3.3. Льготными категориями учащихся ОО, имеющих право на получение бесплатного горячего питания, являются:
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ОО;
 - дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети-инвалиды;
 - дети из малоимущих семей;
 - дети из многодетных семей;

- дети прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях;
 - дети, у которых один из родителей призван на военную службу по мобилизации;
 - дети, у которых один из родителей поступил на военную службу по контракту и является участником специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, ветераном боевых действий;
 - дети, у которых один из родителей изъявил желание принимать участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии;
 - дети, у которых один из родителей (законный представитель) находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине;
 - дети, у которых один из родителей погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.
- 3.4. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 3.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.
- 3.6. Для получения бесплатного питания в ОО родителям (законным представителям) обучающихся необходимо представить следующие документы:
- 3.6.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление законного представителя;
 - копия постановления Администрации города Керчи Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
 - в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
- 3.6.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
- заявление родителя (законного представителя);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
- 3.6.3. Для детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.6.4. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.6.5. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения в установленном порядке;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.6.6. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

3.6.7. Для обучающихся, прибывших лиц из числа эвакуированных граждан в результате сложившейся ситуации на приграничных с Украиной территориях:

- заявление родителя (законного представителя) или сопровождающего лица;
- документ, подтверждающий личность и место постоянного проживания (при наличии) или другой документ, подтверждающий факт нахождения на данной территории прибывших лиц;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии).

3.6.8. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых принимает участие в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области, а именно: призван на военную службу по мобилизации, изъявил желание принимать участие в составе добровольческих подразделений, заключил контракт с Министерством обороны Российской Федерации или же с организацией, подведомственной Министерству обороны Российской Федерации, является военнослужащим ЧВК, военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии:

- заявление родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета.

- 3.6.9. Для обучающихся, один из родителей (законный представитель) которого находится в повторном браке за участником специальной военной операции на Украине:
- заявление родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий участие в СВО на Украине;
 - свидетельство о браке;
 - копия страхового номера индивидуального лицевого счета.
- 3.6.10. Для обучающихся, один из родителей которых погиб или получил ранение (увечье) в ходе проведения специальной военной операции на территориях Харьковской области, Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины:
- заявление родителя (законного представителя);
 - документ, подтверждающий гибель, пропажу без вести или получение ранения при выполнении задач в ходе специальной военной операции.
- 3.7. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета запрашивается с целью внесения информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения, направления и обработки запросов, прав и обязанностей поставщиков информации и пользователей информационной системы.
- 3.8. В случае если в Единой государственной информационной системе социального обеспечения будет выявлена информация о том, что данная мера государственной поддержки уже была ранее предоставлена гражданину, то ему будет отказано в выдаче питания или социальной выплаты.
- 3.9. Выплата компенсации родителям (законным представителям) за детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому, по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется в течение всего периода обучения в ОО, за исключением утраты ребенком статуса, на основании приказа руководителя учреждения со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) вышеперечисленных документов.
- 3.10. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.11. Компенсация выплачивается в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсационной денежной выплаты на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, получающих образование на дому по медицинским показаниям, утвержденным постановлением Администрации города Керчи Республики Крым.
- 3.12. Компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка, согласно учебному плану обучающегося, на основании табеля занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, а также если обучающийся находится на больничном, при его нахождении в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), на стационарном лечении

- в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.
- 3.13. Ответственный за организацию питания в ОО формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным питанием, а директор ОО принимает решение о назначении обеспечения бесплатным питанием либо об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 3.14. Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя МБОУ по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего учебного года в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в п.п. 3.7.1. – 3.7.13. настоящего Положения.
- 3.15. Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из ОО либо если обучающийся утратил льготную категорию учащегося, установленную в пункте 3.3. настоящего Положения.
- 3.16. Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:
- несоответствие обучающегося категории, установленной в пункте 3.3. настоящего Положения;
 - предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в ОО неполного пакета документов, указанных в п.п. 3.7.1. – 3.7.13. настоящего Положения, или недостоверных сведений.
- 3.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.
- 3.18. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков и обедов, возлагается на ответственного за организацию питания, назначаемого приказом директора ОО.
- 3.19. В школьной столовой должны быть:
- ведомость контроля за рационом питания;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - основное меню приготавливаемых блюд;
 - ежедневное меню;
 - технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
 - приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- 3.20. При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном ОО. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного за организацию питания лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ОО размещает в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 3.21. Предоставление питьевой воды
- в ОО предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения;
 - директором ОО издается приказ об организации питьевого режима по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего учебного года;
 - свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ОО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА РОДИТЕЛЬСКИЕ СРЕДСТВА

- 4.1. Питание за родительские средства должно быть организовано для всех обучающихся ОО и предусматривать двухразовое горячее питание.
- 4.2. Для детей, посещающих группу продленного дня, организовывается обед и дополнительный полдник.
- 4.3. Плата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с индивидуальными предпринимателями, который, согласно муниципальному контракту, оказывает услугу горячего питания в ОО.
- 4.4. Питание обучающихся за родительские средства организовывается по форме предварительного заказа питания, при которой родители при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в ОО по уважительной причине (болезни или другой причине) не оплачивают питание за пропущенные дни.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Финансирование горячего питания учащихся ОО осуществляется за счет средств:
- федерального бюджета;
 - республиканского бюджета;
 - муниципального бюджета.
- 5.2. Финансирование организации питания за счет средств федерального и республиканского бюджетов осуществляется в размере и порядке, установленном Соглашением между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией города Керчи Республики Крым в пределах субсидии,

- выделенной на данные цели.
- 5.3. Финансирование организации питания за счет средств муниципального бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом муниципального образования по отрасли «Образование» на текущий финансовый год.
 - 5.4. Питание учащихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.
 - 5.5. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в ОО устанавливается ежегодно согласно утверждённому бюджету муниципального образования.
 - 5.6. Обеспечение питанием учащихся в ОО, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования, республиканским и федеральным бюджетом, может осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.
 - 5.7. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения учащимися ОО.
 - 5.8. В условиях чрезвычайной ситуации горячее питание заменяется сухим пайком.
 - 5.8.1. Сухим пайком взамен горячего питания обеспечиваются обучающиеся ОО, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, при переводе на дистанционную форму обучения в случаях введения на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым режимов «Чрезвычайной ситуации», «Повышенной готовности», на период проведения ремонтных работ в организации, отсутствия энергоснабжения или водоснабжения и других форс-мажорных обстоятельств, нарушающих функционирование ОО в штатном режиме, согласно нормативным правовым актам.
 - 5.8.2. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается руководителем образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ

- 6.1. Средства федерального, республиканского бюджета расходуются на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в ОО.
- 6.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков и обедов детей льготных категорий, а также софинансируются муниципальным бюджетом на получение обеда для обучающихся 1-4 классов во вторую смену при наличии таковой.
- 6.3. Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.
- 6.4. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 7.1. Директор ОО несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в ОО, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств. При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенным договорам, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно- гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

7.2. Кроме того, директор ОО:

- создает общественную комиссию по контролю за организацией питания в ОО (Совет по питанию) в составе: руководитель ОО, заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители родительской общественности;
- ежедневно осуществляет контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся.

7.3. О результатах контрольных мероприятий составляются акты, информационные справки.

7.4. Обязанности ОО:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании Меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденного руководителем предприятия общественного питания или индивидуальным предпринимателем и согласованного директором ОО;
- при разработке меню учитывать продолжительность пребывания обучающихся в ОО, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- размещать ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования массы блюда, массы порции, калорийности порции;
- размещать меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;
- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;
- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;
- утверждать приказом список по обеспечению бесплатным горячим питанием детей-сирот, детей, лишённых родительского попечения, и детей-инвалидов, посещающих ОО, детей из малоимущих семей, детей находящихся на инклюзивном обучении, детей, обучающихся в классах коррекции;
- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к директору ОО по проблемам, связанным с организацией питания;
- принимать участие в мероприятиях родительского контроля качества организации горячего питания обучающихся;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой ОО.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в ОО документы, подтверждающие статус обучающегося, имеющего льготную категорию в соответствии с п. 3.3. настоящего

положения;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО;
- своевременно предупреждать классного руководителя, медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания.

