

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

ПРИКАЗ

07.11.2022

№ 652

Об утверждении алгоритма действий при выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия среди участников образовательных отношений

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250-н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», во исполнение постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Нефтеюганска от 14.07.2022 №33, приказа Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 28.10.2022 №785-п «Об утверждении алгоритма действий образовательной организации при выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия среди участников образовательных отношений», в целях профилактики противоправного поведения, повышения эффективности работы по защите детей и подростков от жестокого обращения, буллинга и (или) насилия, приказываю:

1. Зеленой Любове Михайловне, заместителю директора, обеспечить применение в работе по профилактике противоправного поведения, повышения эффективности работы по защите детей и подростков от жестокого обращения, буллинга и (или) насилия:

1.1. Алгоритма действий при выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия среди участников образовательных отношений (далее – Алгоритм) (согласно приложению 1);

1.2. Формы регистрации фактов жестокого обращения, буллинга и (или) насилия в образовательной организации и принятых мер (согласно приложению 2);

1.3. Формы журнала учета фактов жестокого обращения, буллинга и насилия в образовательной организации и принятых мер (согласно приложению 3);

1.4. Участие в реализации плана-графика мероприятий по формированию законопослушного поведения при профилактике/выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия (согласно приложению 4);

1.5. Организацию эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса в случаях выявления фактов жестокого обращения, буллинга и (или) насилия.

2. Педагогам-психологам обеспечить систематическое проведение работы по пропаганде детского телефона доверия (8-800-200-01-22) для получения психологической помощи в рамках правового просвещения участников образовательного процесса.

3. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, ответственному за работу сайта школы, разместить на официальном сайте школы информацию о работе детского телефона доверия (8-800-200-01-22) до 01.11.2022 года.

4. Лапановой Елене Александровне, заместителю директора, организовать обучение по повышению квалификации педагогических работников в вопросах оказания психологической помощи обучающимся, подвергшимся жестокому обращению, буллингу и (или) насилию.

5. Важениной Елене Владимировне, специалисту отдела кадров, внести изменения в должностные обязанности классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов, заместителей директора по организации деятельности в соответствии с Алгоритмом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Е.Сергеева

Л.М.Зеленая

517-047

В дело 01/01-06

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» при выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия среди участников образовательных отношений

1. Получение информации о факте жестокого обращения, буллинга и (или) насилия (далее - буллинг).

1.1. Обучающийся или родители (законные представители) при установлении факта либо подозрении на существование буллинга сообщают учителю/классному руководителю подробную информацию о конфликте. В случае если участником буллинга является учитель/классный руководитель, информируют директора образовательной организации.

1.2. Классный руководитель информирует директора образовательной организации.

1.3. Директор организует работу по проверке достоверности полученной информации посредством:

1.3.1. Проведения бесед с родителями (законными представителями);

1.3.2. Проведения бесед с участниками конфликта (по отдельности);

1.3.3. Сбора информации от педагогических работников;

2. Принятие мер по факту буллинга.

2.1. Издание (в случае подтверждения факта буллинга) локального правового акта образовательной организации о расследовании и принятии мер по каждому конкретному случаю, с созданием антибуллинговой команды (классный руководитель, педагогический работник, школьный психолог, социальный педагог, представитель родительского комитета и другие) и назначением ответственных должностных лиц.

2.2. Регистрация конфликта в журнале регистрации фактов жестокого обращения, буллинга и насилия в образовательной организации (или ином документе, предназначенном для таких целей).

2.3. Разработка плана мероприятий по разрешению конкретного конфликта, недопущению возрастания напряженности среди участников образовательного процесса, в том числе:

2.3.1. Работа по прерыванию буллинга, обеспечение безопасности;

2.3.2. Разъяснительная работа для родителей, детей и педагогов: что такое буллинг, каковы принципы работы с ним в образовательной организации, что планируется делать в конкретном случае;

2.3.3. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса участников конфликта;

2.3.4. Оказание специализированной психологической помощи участникам конфликта и их родителям;

2.3.5. Работа с классом по выстраиванию конструктивных взаимоотношений в коллективе;

2.3.6. Работа с родителями по выстраиванию конструктивных взаимоотношений в коллективе;

2.3.7. Иные мероприятия, определенные антибуллинговой командой, направленные на разрешение конфликта, с учётом нюансов конкретного случая.

2.4. Уведомление служб системы профилактики (при необходимости):

2.4.1 Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска;

2.4.2. Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города;

2.4.3. Управления опеки и попечительства администрации города Нефтеюганска;

2.4.4. Отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г.Нефтеюганску;

2.4.5. ОМВД России по г.Нефтеюганску (в случае выявления правонарушений);

2.4.6. Иных органов.

3. Разрешение конфликта.

3.1. Подведение итогов работы антибуллинговой команды с разработкой мер по минимизации рисков возникновения аналогичных случаев (усиление профилактической работы) и формированием рекомендаций по дальнейшим действиям участников конфликта.

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ

фактов жестокого обращения, насилия и буллинга и принятых мер

Регистрация сообщения о происшествии.

1. Дата сообщения о происшествии: _____

2. Кто сообщил: _____
(ф. и. о. и категория сообщившего: Пострадавший, Учащийся, Родитель, Работник ОО, Неизвестный)

как сообщил: _____
(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: _____
(ф. и. о. и должность работника ОО)

суть сообщения: _____

3. Дата и время происшествия _____

4. Место происшествия _____

5. Краткое описание происшествия _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести происшествие:

Физическое Психологическое Вымогательство, отбирание денег, вещей

Сексуальное Кибербуллинг Насилие на гендерной почве

Дискриминационные действия или высказывания

Однократный случай Систематически повторяющееся насилие (буллинг)

7. Сведения об участниках происшествия:

• пострадавший (пострадавшие) _____
ф. и. о., класс (для учащегося), должность (для работника о.о.)

• обидчик (обидчики) _____
ф. и. о., класс (для учащегося), должность (для работника о.о.)

• свидетель (свидетели) _____
ф. и. о., класс (для учащегося), должность (для работника о.о.)

8. Последствия (ущерб от) насильственных действий _____

9. Была ли оказана пострадавшему первая и (или) медицинская помощь.

кем _____
ф. и. о. и должность работника о.о.

Медработником ОО Работником скорой помощи Другим лицом

Проведение расследования.

10. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да нет
кем _____

ф. и. о., должности работников о.о.

Заключение и рекомендации _____

Принятые меры по происшествию.

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями) _____

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия
специалисты различных служб вне образовательной организации: да нет
название службы (служб) _____

Реализованные меры _____

15. Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да нет
- родителям обидчика (обидчиков) да нет
- родителям свидетеля (свидетелей) да нет
- департаменту образования и молодежной политики да нет
- администрации города Нефтеюганска да нет
- органам внутренних дел да нет
- другой инстанции _____ да нет

16. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией _____

Ф.И.О. и должность работника, зарегистрировавшего факт

Дата

Подпись

ФОРМА ЖУРНАЛА

учета фактов жестокого обращения, насилия и буллинга и принятых мер

№ п/п	
Дата и время происшествия	
Место происшествия	
Краткое описание происшествия	
Пострадавший ФИО, класс/группа или должность	
Обидчик. ФИО, класс/группа или должность	
Последствия (ущерб от) насильственных действий	
Оказание первой и (или) медицинской помощи (да/нет)	
Работас пострадавшим и принятые меры	
Работа с обидчиком и принятые меры	
Привлечение специалистов внешних служб	
Сообщение о происшествии в различные инстанции	
ФИО ответственного за разбор происшествия	

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ
по формированию законопослушного поведения
при профилактике/выявлении случаев жестокого обращения, буллинга и
(или) насилия

№	Наименование мероприятия	Период проведения	Ответственный исполнитель
1.	Классные часы о правилах поведения в классе и школе.	ежеквартально	Руководители образовательных организаций
2.	Проведение групповых занятий в рамках классных часов или занятий с психологом на темы уважения к окружающим, ответственности, эмпатии, способам бесконфликтного поведения.	ежеквартально	Педагоги-психологи по отдельному плану
3.	Опрос обучающихся образовательных организаций на предмет выявления случаев жестокого обращения, буллинга и (или) насилия.	октябрь, март	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
4.	Изучение предоставленной информационной справки (презентации) по итогам опроса, выстраивание траектории дальнейшей работы	октябрь	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги
5.	Проведение совещания при заместителе директора по итогам городского совещания по результатам с педагогами-психологами и социальными педагогами	ноябрь	Л.М.Зеленая, заместитель директора
6.	Участие в обучающем семинаре «Механизмы работы по профилактике школьного буллинга»	ноябрь	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги

7.	Изучение алгоритма действий при выявлении фактов буллинга в образовательной организации, применение в работе	октябрь	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги
8.	Участие в заседаниях городского методического объединения педагогов-психологов с целью обмена опытом работы со случаями травли, обмена методическими материалами для классных часов, посвященных профилактике буллинга.	ноябрь	Педагоги-психологи
9.	Индивидуальная профилактическая работа классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов.	ежедневно	Л.М.Зеленая, заместитель директора
10.	Просветительская работа с родителями на родительских собраниях, посвященная информированию о буллинге, его видах.	ежеквартально	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги, классные руководители
11.	Проведение профилактических бесед на темы: «Как разговаривать с детьми о травле?», «Что делать, если мой ребенок стал жертвой травли?», «Что делать, если мой ребенок проявляет агрессию к другим детям?»	декабрь февраль апрель	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги
12.	Организация и проведение тренинговых занятий, консультаций для несовершеннолетних с агрессивным поведением и их родителей (законных представителей), в том числе в рамках работы родительского клуба «Контакт»	декабрь- февраль	Л.М.Зеленая, заместитель директора, педагоги-психологи, социальные педагоги
13.	Участие в онлайн-вебинаре с Максудовым Р.Р., научным сотрудником ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» г. Москва, на	ноябрь 2022	Педагоги-психологи

	тему: «Технологии восстановительного подхода в работе Школьных служб примирения»		
14.	Участие в тренинге-семинаре с Максудовым Р.Р., научным сотрудником ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания РАО» г. Москва, на тему: «Технологии восстановительного подхода»	декабрь 2022	Педагоги-психологи
15.	Межведомственное взаимодействие с БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (проведение мероприятий для педагогов по профилактике буллинга)	по согласованию	Л.М.Зеленая, заместитель директора