

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от 14.07.2025 №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
от 14.07. 2025г. № 205

ПОЛОЖЕНИЕ о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

1 . Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ г. Керчи РК « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» (далее – летний лагерь).

1.2. Летний лагерь обеспечивающий оздоровление и отдых детей, созданный на базе МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» является структурным подразделением и осуществляет свою деятельность в период летних каникул.

1.3.Деятельность летнего лагеря осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», регламентируется Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» (далее Учреждение), настоящим Положением.

1.4.Содержание, формы и методы работы летнего лагеря определяются его педагогическим коллективом.

1.5.В летнем лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2. Цель и задачи деятельности летнего лагеря

2.1. Основной целью деятельности летнего лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 11 лет, 11 лет и старше.

2.2. Основными задачами летнего лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом,
- расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе,
- формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе,
- привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Организация деятельности летнего лагеря

3.1. Летний лагерь открывается приказом директора при наличии санитарно-эпидемиологического заключения Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю, акта приемки лагеря.

3.1.1. Приемка летнего лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти. за 5 – 7 дней до открытия смены лагеря, с последующим оформлением акта приемки.

3.2. Летний лагерь работает с 6-и часовым режимом работы (с 8.30-14.30) 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни.

3.3. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, с программой тематической смены летнего лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.4. Питание детей и подростков осуществляется базовой образовательной организацией МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева», производится согласно 2-х недельному примерному меню питания детей с подсчетом белков, жиров, углеводов, калорийности по блюдам, по приемам пищи и в целом за день по диетам и возрастам согласно утвержденных форм для обучающихся 7-11 лет, 11 лет и старше.

3.4.1. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в летнем лагере, и согласовывается руководителем Учреждения.

3.4.2. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения на время работы летнего лагеря.

3.4.3. Обучающихся 7-11 лет, 11 лет и старше, которые посещают летний лагерь, относящиеся к льготным категориям: из малообеспеченных, многодетных семей, дети-сироты, дети под опекой, дети-инвалиды, дети с ОВЗ получают питание за счёт средств бюджета Муниципального образования городского округа Керчь.

3.4.4. Остальные обучающиеся получают питание за родительские средства.

3.5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником, закреплённым за МБОУ г. Керчи Республики Крым «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева».

3.6. Правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере, утверждаются руководителем образовательной организации. Они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

3.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

3.7.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря, его местонахождении и предоставляемых услугах.

3.7.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря.

3.7.3. Предоставление ежедневной статистической информации о ходе оздоровления, посещаемости воспитанников.

4. Кадровое обеспечение

4.1. Непосредственное общее руководство летним лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря.

4.2. Начальник летнего лагеря:

4.2.1. Формирует штатное расписание, списочный состав работников, режим дня в лагере (в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20), которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации об организации лагеря.

- 4.2.2. Разрабатывает и направляет на утверждение руководителю образовательной организации должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, составляет график работы персонала.
- 4.2.3. В срок, не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона направляет в ТО Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю уведомление о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве детей, и не позднее чем за 30 дней до начала работы лагеря представляет в ТО Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю необходимые документы.
- 4.2.4. Начальник летнего лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с социальными партнерами.
- 4.2.5. Начальник летнего лагеря предоставляет в МКУ ЦБ №1:
- утвержденные списки детей льготных категорий, посещающих летний лагерь дневного пребывания;
 - утвержденные списки детей не льготных категорий, посещающих летний лагерь дневного пребывания.
- 4.2.6. Подготавливает и сдает в Управление образования статистический отчет по итогам работы летнего лагеря дневного пребывания (по форме № 1-ОЛ «Сведения о детском оздоровительном лагере»).
- 4.3. Специалист по закупкам** готовит договоры на оказание услуг, поставку товаров необходимых для обеспечения деятельности летнего лагеря, в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности образовательной организации.
- 4.4. На период функционирования летнего лагеря приказом по образовательной организации назначаются воспитатели из числа педагогических работников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 4.5. Работники летнего лагеря осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.6. Прием педагогических работников для работы в летнем лагере осуществляется образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.6.1. Исходя из пункта 3.2., от Учреждения в функционировании летнего лагеря принимают участие только педагогические работники в должностях: начальника лагеря, старшего воспитателя и отрядных воспитателей.
- 4.6.2. Другие работники предоставляются базовой образовательной организацией.
- 4.7. Для работы в летнем лагере работнику необходимо представить медицинскую книжку с отметкой о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения. Сотрудники летнего лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.
- 4.8. Каждый работник летнего лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 4.9. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в летнем лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает летний лагерь, в том числе акт приемки летнего лагеря межведомственной комиссией;
 - условия размещения летнего лагеря;
 - укомплектованность летнего лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации.
- 4.9.1. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все работники летнего лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости,

доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5. Комплектование летнего лагеря

5.1. Порядок комплектования летнего лагеря определяется руководителем образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В летнем лагере создаются отряды детей с учётом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов, детей с ОВЗ).

5.3. Количество отрядов в летнем лагере определяется руководителем образовательной организации, исходя из предельной наполняемости.

5.4. При комплектовании летнего лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из льготных категорий семей: малообеспеченных, многодетных, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, детей под опекой, детей с ОВЗ, детей-инвалидов; дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания, а также дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или в попечительском в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренным законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания,

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник летнего лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические работники - сотрудники, работающие в летнем лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник летнего лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, о чём делаются записи в журнале инструктажа и ведомостях.

6.4. В летнем лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с типом строения учреждения, приказом директора образовательной организации создаётся ДПД из числа педагогических работников.

6.5. В целях отработки практических навыков пожарной безопасности с воспитанниками в первый день смены оздоровления проводится учебно-тренировочное занятие по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности (эвакуация) на территории базовой образовательной организации.

6.6. Организация экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, действующих в Учреждении.

6.7. Начальник летнего лагеря и воспитатели несут ответственность за:

- ежедневный действенный контроль по обеспечению профилактики пищевых отравлений и строгому соблюдению санитарно-гигиенического режима приёма пищи воспитанниками;
- обеспечение контроля по соблюдению санитарно-гигиенических норм питания и питьевого режима,
- обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния столовой и игровых комнат.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Летний лагерь несёт ответственность перед базовой образовательной организацией МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» за сохранность и эффективное использование имущества базовой организации.

7.1.1. Пользуется материально – технической базой учебного заведения, земельным участком на котором он расположен, имуществом исключительно в интересах детей.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности летнего лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета и других источников.

8. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса

8.1. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;

8.2. Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования правил лагеря и бережно относиться к имуществу базовой образовательной организации;
- уважать достоинство воспитанников и работников летнего лагеря.

8.3. Родители (законные представители, лица их заменяющие) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

8.4. Родители (законные представители, лица их заменяющие) обязаны: выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка летнего лагеря.

8.5. Педагогические работники летнего лагеря имеют право:

- вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
- свободно выбирать и использовать методики, направленные на воспитание, обучение, способствующие оздоровлению и отдыху воспитанников в соответствии с утверждёнными программой тематической смены оздоровления и планом воспитательной работы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение согласовывается школьным ученическим самоуправлением, Советом родителей, принимается педагогическим советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430197

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025