

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени  
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»  
протокол № 11  
от «29» августа 2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ г.Керчи РК  
«Школа имени Героя Советского Союза  
Д.Т.Доева»  
от «29» августа 2025г. № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО  
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (в действующей редакции); Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ«О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методических рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации МР 2.4.0180-20 «2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего и качественного питания обучающихся может осуществляться в формате анкетирования родителей и детей, а также в работе комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее Комиссия).

1.2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации общеобразовательной организации, члены Родительского комитета школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи Комиссии**

- 2.1 Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- 2.2 Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- 2.3 Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- 2.4 Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- 2.5 Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

## **3. Функции Комиссии**

- 3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
  - 3.1.1. общественная экспертиза питания обучающихся;
  - 3.1.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - 3.1.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - 3.1.4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на аппаратных совещаниях администрации общеобразовательной организации вопросы обеспечения качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить контрольные мероприятия по вопросу работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.

5.6. По итогам проведенных контрольных мероприятий Комиссия готовит аналитическую справку.

5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.