

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

П Р И К А З

29.08.2025

№ 228

г. Керчь

**О назначении ответственного
за организацию питания в школе**

В целях организации и контроля за предоставлением услуг горячего питания в обучающимся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания заместителя директора по УВР Самойлову М.О., заведующую производством Дзюбу Е.В.
2. Заведующей производством Дзюбе Е.В.:
 - Совместно с бракеражной комиссией обеспечивать правильность закладки продуктов.
 - Строго придерживаться рецептуры, технологии приготовления пищи и выдачи блюд.
 - Обеспечивать обучающихся в соответствии с физиологически обоснованным режимом дня
 - Проводить инструктажи на рабочих местах с работниками столовой по охране труда во время работы с электрооборудованием, режущими инструментами; придерживаться технологии изготовления блюд.
 - Вести учет пищевых отходов.
 - Выполнять санитарно-гигиенические требования на пищеблоке.
 - Ежедневно составлять меню и подавать на утверждение директору МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»
3. Заместителю директора по УВР Самойловой М.О.
 - Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую и условия их хранения.
 - Контролировать выполнение персоналом столовой закладки, учета продуктов и условия их хранения.
 - Совместно с членами бракеражной комиссии ежедневно контролировать закладку продуктов согласно нормам, качество и выход отпущенных блюд.
 - Систематически проводить бракераж готовой продукции.
 - Своевременно отмечать данные в журнале бракеража готовой продукции.
 - Контролировать выполнение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке и в столовой.
 - Обеспечить действенный контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил, ведением необходимой документации и организацией питания.
4. Заместителя директора по УВР Самойлову М.О. назначить ответственной за организацию питания обучающихся льготных категорий:

· Проводить организацию информационно-просветительской работы с классными руководителями, родителями обучающихся о необходимых документах для получения бесплатного питания;

· Вести сбор заявлений, документов на обеспечение льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

· Осуществлять подготовку и утверждение списков учащихся, отнесенных к льготным категориям, для получения бесплатного питания 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

· Все информативные материалы по организации питания в общеобразовательном учреждении (приказы по организации питания, основное двухнедельное меню, графики питания отдельных классов, и т. д.) размещать на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

5. Классным руководителям 1-11-х классов проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости максимального обеспечения питанием детей, не относящихся к льготным категориям, за счет родительских средств, с целью сохранения здоровья детей в период учебно-воспитательного процесса.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Д. Гудков

С приказом ознакомлены:



Подпись Инициалы, фамилия

М.О. Самойлова

Е.В. Дзюба

Дата

29.08.15

29.08.15

