

УТВЕРЖДЕН
приказом по МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 26 имени Героя Советского Союза
Д.Т.Доева»
от 29.08.2025г. № 235

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т.Доева»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025г.	Гудков О.Д., директор школы	
2.	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат –бот)	29.08.2025г.	Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
3.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	29.08.2025г.	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
4.	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие обязательным требованиям законодательства об образовании	До 10.09.2025г.	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
5.	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	До 10.09.2025г.	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
6.	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических	До 10.09.2025г.	Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	

	работников			
7.	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 10.09.2025г.	Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
8.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки	До 20.09.2025г.	Ховрин В.А., специалист по кадровому делопроизводству	
9.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Карташёва А.С., Самойлова М.О., Буралиева З.Р. заместители директора по УВР	
10.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
11.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., Самойлова М.О., Буралиева З.Р. заместители директора по УВР	
12.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Гудков О.Д., директор школы, заместители директора по УВР	
13.	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., заместитель директора по УВР	
14.	Создание условий для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Гудков О.Д., директор школы, Карташёва А.С., Буралиева З.Р. заместители директора по УВР	