

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол № 1
от «15» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ г.Керчи РК
«Школа имени Героя Советского Союза
Д.Т.Доева»
от «15» января 2024г. № 29

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБОУ г. КЕРЧИ РК «ШКОЛА № 26 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д. Т. ДОЕВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих РФ (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010);
- Уставом школы и локальными нормативными актами.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам школы (далее – работники) независимо от занимаемой должности и стажа работы.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- формирование корпоративной культуры, основанной на общечеловеческих ценностях, уважении к закону, правам и свободам человека;
- предупреждение конфликтов интересов, коррупционных и иных злоупотреблений;
- повышение эффективности выполнения работниками своих трудовых обязанностей;
- укрепление авторитета школы и доверия к педагогическим работникам со стороны обучающихся, родителей и общественности.

1.4. Кодекс обязателен для исполнения всеми работниками школы и применяется в отношении:

- руководящих работников (директор, заместители директора);
- педагогических работников (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды);
- учебно-вспомогательного персонала;
- обслуживающего персонала.

1.5. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работников.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты;
- соблюдать права и свободы человека и гражданина;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и ответственно;
- обеспечивать равный, беспристрастный подход ко всем участникам образовательных отношений;
- не совершать действий, дискредитирующих школу и педагогическую профессию;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2. Работники обязаны:

- при осуществлении своей профессиональной деятельности исходить из принципов гуманности, уважения личности, справедливости, профессионализма;
- не допускать дискриминации по признакам пола, возраста, национальности, языка, происхождения, имущественного и семейного положения, социального статуса, отношения к религии, убеждений;
- соблюдать педагогическую этику, уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей);
- защищать детей от всех форм физического и психологического насилия;
- не использовать образовательный процесс для пропаганды политических партий, религиозных организаций и иных объединений;
- сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей (о состоянии здоровья, семейном положении, личных делах обучающихся и работников).

2.3. Работникам запрещается:

- использовать своё служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников, обучающихся, родителей в целях получения личной выгоды;
- принимать подарки, денежные вознаграждения, услуги от лиц, заинтересованных в принятии определённых решений;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- использовать имущество школы (в т.ч. технику, оборудование, расходные материалы) в личных целях;
- допускать высказывания, действия, оскорбляющие честь и достоинство других лиц;
- создавать условия для возникновения конфликта интересов.

3. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Отношения с обучающимися

3.1.1. Работник школы обязан:

- относиться к каждому обучающемуся с уважением, доброжелательностью и терпением;

- учитывать возрастные, психологические и индивидуальные особенности обучающихся;
- использовать методы воспитания и обучения, не унижающие человеческое достоинство;
- поддерживать в детском коллективе атмосферу взаимопонимания, дружбы и сотрудничества;
- быть примером нравственного поведения, соблюдения правил этикета и культуры речи.

3.1.2. Работнику запрещается:

- применять меры физического или психологического насилия (запугивание, унижение, оскорбление, изоляция);
- допускать фамильярность или грубость в общении с обучающимися;
- использовать оценочные суждения, дискредитирующие личность ребёнка;
- разглашать информацию о неудачах, ошибках обучающегося в присутствии других лиц.

3.2. Отношения с родителями (законными представителями)

3.2.1. Работник школы обязан:

- уважать право родителей на получение полной и достоверной информации об успеваемости и поведении их детей;
- информировать родителей доброжелательно, корректно, без обвинений и унижений;
- учитывать мнение родителей при решении вопросов, затрагивающих интересы их детей;
- соблюдать конфиденциальность при обсуждении проблем семейного воспитания.

3.2.2. Работнику запрещается:

- допускать грубость, пренебрежение, высокомерие в общении с родителями;
- обсуждать личные качества и поведение детей в присутствии посторонних лиц;
- нарушать установленный порядок приёма и рассмотрения обращений родителей.

3.3. Отношения с коллегами

3.3.1. Работник школы обязан:

- поддерживать деловые, доброжелательные и уважительные отношения с коллегами;
- признавать право коллеги на профессиональное мнение, уважать его достоинство и профессиональную компетентность;
- оказывать помощь и поддержку молодым специалистам;
- соблюдать правила деловой этики при обсуждении профессиональных вопросов;
- не допускать публичных высказываний, порочащих профессиональную честь и достоинство коллег.

3.3.2. Работнику запрещается:

- допускать грубость, фамильярность, неуважительное отношение к коллегам;
- обсуждать профессиональные качества и личные недостатки коллег в присутствии других лиц;
- создавать конфликтные ситуации и провоцировать коллег на неэтичное поведение;
- использовать служебное положение для оказания давления на коллег.

3.3.3. Руководители школы обязаны:

- создавать условия для профессионального роста и развития работников;
- обеспечивать объективную и справедливую оценку труда работников;
- проявлять уважение к работникам, учитывать их мнение при принятии решений;
- своевременно и корректно реагировать на обращения работников.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

4.1. Работники школы должны:

- соблюдать деловой стиль одежды (в соответствии с утверждёнными требованиями);

- следить за опрятностью, аккуратностью и чистотой одежды и обуви;
- избегать ярких, вызывающих деталей в одежде и аксессуарах;
- не использовать парфюмерные средства с резким запахом.

4.2. Работники обязаны соблюдать следующие правила культуры речи:

- говорить чётко, грамотно, доступно для восприятия;
- избегать нецензурной и жаргонной лексики;
- использовать в официальном общении деловой и уважительный тон;
- не допускать публичного обсуждения личной жизни коллег, обучающихся и родителей;

- соблюдать правила делового этикета при телефонных переговорах и письменной переписке.

4.3. Учителю категорически запрещается:

- выходить на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- находиться на рабочем месте с явными признаками болезни, создающими риск для здоровья окружающих;
- курение на территории школы (в соответствии с Федеральным законом № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ И АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

5.1. Работники обязаны принимать меры по ****недопущению возникновения конфликта интересов**** (ситуации, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей).

5.2. При возникновении конфликта интересов работник обязан:

- уведомить директора школы в письменной форме;
- временно отстраниться от участия в принятии решений, затрагивающих его личные интересы;
- принять меры по урегулированию конфликта интересов.

5.3. Работникам запрещается:

- получать от обучающихся, родителей, их родственников вознаграждения (подарки, денежные средства, услуги) за совершение действий, входящих в их должностные обязанности;
- использовать служебное положение для содействия коммерческим структурам (репетиторство, продвижение товаров, услуг);
- принимать участие в коммерческих организациях, осуществляющих деятельность в сфере образования (за исключением случаев, предусмотренных законом).

5.4. Обо всех случаях склонения к совершению коррупционных действий работник обязан:

- незамедлительно сообщить директору школы;
- уведомить правоохранительные органы (в установленном законом порядке).

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Работники обязаны соблюдать требования законодательства о персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ) и не разглашать информацию, ставшую им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе:

- сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников;
- сведения о семейном положении обучающихся и их родителей;
- сведения об успеваемости и поведении обучающихся;

- сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну.

6.2. Разглашение сведений, составляющих персональные данные, допускается только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.3. При передаче информации работник обязан соблюдать требования информационной безопасности, не использовать незащищённые каналы связи и не передавать информацию третьим лицам.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ КОДЕКСА

7.1. Нарушение работником настоящего Кодекса рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечёт применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Уставом школы.

7.2. За нарушение положений Кодекса к работнику могут быть применены следующие меры:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (в том числе за совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением работы);

- лишение стимулирующих выплат (в соответствии с локальными актами школы).

7.3. Контроль за соблюдением настоящего Кодекса осуществляют:

- директор школы;
- заместители директора;
- руководитель профсоюзного комитета;
- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. Рассмотрение фактов нарушения Кодекса производится на заседании комиссии по урегулированию споров или комиссии по противодействию коррупции с обязательным уведомлением работника и возможностью предоставления объяснений.

7.5. Решение по факту нарушения принимается с учётом:

- тяжести совершённого проступка;
- обстоятельств, при которых он был совершён;
- предыдущего поведения работника;
- отношения к труду и соблюдению правил внутреннего распорядка.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента утверждения директором школы и доведения до сведения всех работников.

8.2. Все работники школы обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись при приёме на работу и ежегодно подтверждать ознакомление при проведении инструктажей.

8.3. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются директором школы.

8.4. Кодекс действует до момента утверждения нового Кодекса в установленном порядке.

8.5. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Кодексом, работники руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами школы.