

Приложение 1
к приказу МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т.
Доева»
от 13.01.2024 №_____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»
на 2024–2026 годы

I. Организационно-правовые мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.1	Назначение ответственного за противодействие коррупции	Январь 2024г.	Директор	Определение лица, координирующего антикоррупционную работу
1.2	Создание комиссии по противодействию коррупции	Январь 2024г.	Директор	Формирование коллегиального органа
1.3	Анализ и уточнение должностных инструкций работников на предмет коррупционно-опасных функций	Ежегодно, август	Директор	Выявление должностей с коррупционными рисками
1.4	Разработка и утверждение локальных актов по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Актуализация нормативной базы
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов школы	Январь 2024г., 2025г., 2026г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выявление коррупциогенных факторов в документах

II. Мероприятия по минимизации коррупционных рисков

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
2.1	Выделение функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции	III квартал 2024, 2025, 2026 гг.	Комиссия по противодействию коррупции	Утверждение перечня коррупционно-опасных функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков	IV квартал 2024, 2025,	Комиссия по	Утверждение карты

	при реализации образовательной деятельности и закупках	2026 гг.	противодействию коррупции	коррупционных рисков
2.3	Мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков	I и III кварталы ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции	Подготовка доклада руководителю
2.4	Обеспечение доступности информации о мероприятиях по противодействию коррупции	IV квартал ежегодно	Ответственный за сайт, комиссия	Размещение информации на официальном сайте

III. Формирование антикоррупционного мировоззрения

3.1. Работа с педагогическими работниками

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.1.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Ежегодно, сентябрь	Директор	Повышение правосознания работников
3.1.2	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию	II квартал 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Совершенствование методической базы
3.1.3	Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам антикоррупционного воспитания	2024–2026 гг.	Директор	Подготовка кадров для антикоррупционного просвещения
3.1.4	Размещение на сайте школы публичного доклада директора и отчётов о финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно, август	Директор	Обеспечение открытости деятельности

3.2. Работа с обучающимися

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.2.1	Проведение классных часов по антикоррупционной тематике («Что такое коррупция?», «Права и обязанности гражданина»)	В течение учебного года	Классные руководители	Формирование правового сознания обучающихся
3.2.2	Проведение тематических уроков обществознания и права с включением вопросов противодействия коррупции	В течение учебного года	Учителя обществознания	Формирование нетерпимости к коррупции
3.2.3	Организация конкурсов рисунков, плакатов, сочинений на антикоррупционную тематику	Ежегодно, апрель	Заместитель директора по УВР	Активное вовлечение обучающихся
3.2.4	Проведение социологических опросов среди	Не реже 1 раза в год	Педагог-психолог	Выявление уровня

	обучающихся по вопросам коррупции			правовой грамотности
--	-----------------------------------	--	--	----------------------

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
3.3.1	Проведение анонимного анкетирования родителей по вопросам противодействия коррупции	Не реже 1 раза в год	Классные руководители	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
3.3.2	Информирование родителей о мерах противодействия коррупции через сайт и родительские собрания	Постоянно	Классные руководители	Повышение правовой грамотности родителей
3.3.3	Ознакомление родителей с локальными актами школы (Устав, Правила внутреннего распорядка)	При поступлении в школу	Классные руководители	Обеспечение информированности

IV. Обеспечение доступности информации и открытости деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
4.1	Создание и актуализация специализированного раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы	Постоянно	Ответственный за сайт	Обеспечение информационной открытости
4.2	Публикация на официальном сайте правовых актов, планов и отчётов по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за сайт, комиссия	Сведения о деятельности школы
4.3	Обеспечение функционирования телефона доверия и «ящика обращений» для сообщений о фактах коррупции	Постоянно	Директор	Оперативное получение информации о нарушениях
4.4	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях через сайт школы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Открытость деятельности
4.5	Проведение Дней открытых дверей для родителей	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Ознакомление родителей с условиями обучения

V. Реагирование на факты коррупции и контроль

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о закупках	Постоянно	Директор	Обеспечение открытости и конкуренции при

	товаров, работ, услуг			закупках
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, комиссия	Предупреждение нецелевого использования
5.3	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании	В течение года	Заместитель директора по УВР	Предупреждение нарушений
5.4	Экспертиза обращений граждан на предмет установления фактов коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	Оперативное реагирование на нарушения
5.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам коррупции	По факту	Директор	Совместное оперативное реагирование
5.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников за нарушение антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	Неотвратимость наказания

VI. Контроль за исполнением Плана

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
6.1	Оценка реализации мероприятий Плана за предыдущий год	Ежегодно, до 31 января	Комиссия по противодействию коррупции	Доклад руководителю
6.2	Размещение результатов оценки выполнения Плана на официальном сайте школы	Ежегодно, февраль	Ответственный за сайт	Информирование общественности
6.3	Представление отчёта о выполнении Плана на педагогическом совете	Ежегодно, май	Директор	Подведение итогов