

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол № 1
от «15» января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ г.Керчи РК
«Школа имени Героя Советского Союза
Д.Т.Доева»
от «15» января 2024г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ МБОУ г. КЕРЧИ РК «ШКОЛА № 26 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Д. Т. ДОЕВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальным планом противодействия коррупции на 2024–2026 годы;
- Методическими рекомендациями по организации антикоррупционной работы в образовательных организациях.

1.2. Под коррупционным риском понимается вероятность возникновения условий (обстоятельств), которые могут способствовать совершению коррупционных действий (бездействия) работниками школы.

1.3. Целью настоящего Перечня является:

- выявление должностных функций, при реализации которых существует повышенная вероятность коррупционных проявлений;
- разработка мер по минимизации и устранению выявленных рисков;
- повышение прозрачности деятельности работников школы.

2. Классификация коррупционных рисков

Тип риска	Описание
Административные	Связаны с принятием решений в рамках должностных полномочий (распределение ресурсов, закупки, приём/увольнение)
Финансовые	Связаны с использованием бюджетных средств, сбором денежных средств, оплатой труда, материально-техническим обеспечением
Репутационные	Связаны с действиями, подрывающими авторитет школы и доверие участников образовательных отношений
Процедурные	Связаны с нарушением установленных процедур (приём в школу, аттестация, выдача документов об образовании)
Личные (конфликт интересов)	Связаны с личной заинтересованностью работника при исполнении должностных обязанностей

3. Перечень коррупционных рисков по должностям

3.1. Директор школы

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
1	Закупки товаров, работ, услуг	Заключение договоров с аффилированными лицами,	Контрактная служба, коллегиальное принятие

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
		необоснованное завышение цен, решений, мониторинг цен дробление закупок	
2	Приём на работу	Назначение на должность по личным связям, без конкурсных процедур	Прозрачная процедура приёма, конкурсные испытания, утверждённые критерии отбора
3	Распределение стимулирующих выплат	Необъективное распределение премий и надбавок	Чёткие критерии оценки труда, протоколы заседаний комиссии, информирование работников
4	Предоставление платных услуг	Необоснованное завышение стоимости, принуждение к дополнительным услугам	Утверждённый перечень и стоимость услуг, контроль за качеством
5	Взаимодействие с контролирующими органами	Попытки повлиять на проверки, предоставление недостоверной информации	Открытость деятельности, своевременная подготовка отчётности

3.2. Заместители директора по УВР

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
1	Распределение учебной нагрузки	Неравномерное распределение часов в личных интересах	Утверждённая тарификация, коллегиальное обсуждение, прозрачность решений
2	Организация мероприятий (экскурсии, поездки)	Заключение договоров с турфирмами без торгов, завышение стоимости	Публичные процедуры выбора, сравнительный анализ цен, отчёты
3	Проведение аттестации педагогов	Субъективная оценка, лоббирование интересов отдельных педагогов	Чёткие критерии аттестации, независимые эксперты, апелляционная комиссия
4	Контроль за успеваемостью	Корректировка оценок в личных интересах	Регулярные проверки ЭлЖура, внутренний мониторинг

3.3. Учителя / Педагогические работники

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
1	Оценивание обучающихся	Необъективное завышение или занижение отметок (в личных интересах)	Чёткие критерии оценивания, открытость для родителей, ВШК
2	Приём экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ)	Оказание помощи при сдаче, нарушение	Видеонаблюдение, общественные наблюдатели, строгий регламент

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
		процедуры	
3	Репетиторство	Использование служебного положения для привлечения учеников	Запрет на репетиторство с учениками школы (при наличии конфликта интересов), уведомление о репетиторской деятельности
4	Сбор денежных средств	Сбор денег на нужды класса без согласия родителей	Утверждённая смета, согласие родительского комитета, прозрачность трат
5	Работа с родителями	Получение подарков, вознаграждений за услуги	Антикоррупционная памятка, разъяснительная работа

3.4. Классные руководители

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
1	Организация экскурсий, поездок	Непрозрачный выбор поставщиков услуг	Согласование с родительским комитетом, публичная информация о тратах
2	Работа с родительскими взносами	Неконтролируемый сбор и расходование средств	Открытый отчёт перед родителями
3	Приём в класс	Лоббирование интересов отдельных семей при зачислении	Чёткие правила приёма, коллегиальное решение
4	Социальная поддержка	Необъективное распределение льгот и помощи	Утверждённые критерии, заседания комиссии

3.5. Секретарь учебной части (делопроизводитель)

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
1	Выдача документов об образовании	Выдача справок, аттестатов без законных оснований	Утверждённый порядок выдачи, регистрация в журнале
2	Ведение личных дел	Внесение недостоверных сведений	Регулярная проверка документации
3	Регистрация обращений	Соккрытие или уничтожение обращений граждан	Электронная система регистрации, контроль руководства

3.6. Заведующий хозяйством / Материально-ответственные лица

№	Зона риска	Описание риска	Меры по минимизации
1	Приобретение материалов	Завышение цен, приобретение некачественных товаров	Мониторинг цен, комиссионные закупки
2	Списание имущества	Фиктивное списание, использование имущества в личных целях	Комиссионное списание, акты, инвентаризация
3	Ремонтные работы	Заключение договоров с подрядчиками без конкурса	Публичные процедуры, контроль качества
4	Хозяйственная деятельность	Неконтролируемое использование материальных ресурсов	Утверждённые нормы расхода, акты списания, комиссионный контроль

4. Меры по минимизации коррупционных рисков

№	Мера	Периодичность	Ответственный
1	Проведение оценки коррупционных рисков	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
2	Актуализация Перечня коррупционных рисков	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
3	Проведение антикоррупционных инструктажей работников	Ежегодно (сентябрь)	Ответственный за противодействие коррупции
4	Ознакомление работников под роспись с Перечнем	При приёме на работу и ежегодно	Кадровая служба
5	Мониторинг реализации мер по минимизации рисков	Ежеквартально	Ответственный за противодействие коррупции
6	Информирование о коррупционных рисках на совещаниях и педсоветах	В течение года	Директор

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Перечень подлежит пересмотру в случае изменения законодательства, структуры школы или возникновения новых зон риска.
- 5.2. Работники школы, допустившие коррупционные действия (бездействие), несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами.
- 5.3. Все работники школы обязаны ознакомиться с Перечнем под роспись.