ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол № 13
от «31» августа 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ г.Керчи РК «Школа имени Героя Советского Союза Д.Т.Доева»
от «01» сентября 2026г. № 289

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продлённого дня (ГПД) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендации Минпросвещения России от 10.04.2023 № 03-652;
- Устав школы и локальные нормативные акты.

1.2. Группа продлённого дня (ГПД) — форма организации внеурочной деятельности обучающихся начального общего образования, обеспечивающая условия для присмотра и ухода за детьми, их воспитания и подготовки к учебным занятиям.

1.3. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД создаётся в целях:

оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся;

- организации занятости обучающихся после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей);

- профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Цель: создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем здоровья

2.2. Задачи ГПД:

- Организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- Создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребёнка при невозможности организации контроля со стороны родителей;

- Организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- Создание условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;

- Организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГПД

3.1. ГПД открывается школой по согласованию с Управлением образования на учебный год.

3.2. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября текущего учебного года.

3.3. ГПД создаётся для обучающихся 1–4 классов при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.4. Наполняемость ГПД устанавливается в соответствии с санитарными нормами и составляет не менее 25 человек.

3.5. Приоритетное право зачисления в ГПД предоставляется:

- многодетным семьям;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- усыновлённым детям;

- детям участников СВО и ветеранов боевых действий.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Отчисление из ГПД производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при пропуске обучающимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебной четверти

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

4.1. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 26 мая текущего учебного года.

4.2. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД — не более 30 часов.

4.3. Режим работы ГПД устанавливается с учётом потребностей родителей и утверждается директором школы.

4.4. Для обучающихся, посещающих ГПД, организуется:

- разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность;
- отдых на свежем воздухе;
- питание (1-разовое горячее питание) ;
- подготовка домашних заданий под руководством воспитателя;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.5. Продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы — не менее 1 часа (по погодным условиям).

4.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

1 класс (без домашних заданий)

2 класс — до 1,5 часа;

3–4 классы — до 2 часов.

4.7. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1–1,5 часов после окончания уроков и прогулки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Права и обязанности обучающихся

Права

Участие во всех мероприятиях ГПД

Получение консультационной помощи при самоподготовке

Отдых, прогулки, участие в играх

Обязанности

Соблюдение режима дня и правил поведения

Бережное отношение к имуществу школы

Уважительное отношение к педагогам и сверстникам

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Права

Выбор ГПД для своего ребёнка

Получение информации о работе ГПД

Участие в работе ГПД

Обязанности

Своевременное информирование о причинах отсутствия ребёнка

Обеспечение ребёнка необходимыми принадлежностями

6. УПРАВЛЕНИЕ ГПД

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе

6.2. К работе в ГПД могут привлекаться педагог-психолог, педагог-библиотекарь, другие педагогические работники

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГПД

1 Заявления родителей (законных представителей) о зачислении
2 Приказ директора о зачислении в ГПД
3 Приказ о функционировании ГПД на текущий учебный год
4 Режим дня ГПД
5 Журнал посещаемости
6 Список воспитанников ГПД

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются директором школы.

8.3. Все работники школы и родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящим Положением.

8.4. Положение действует до момента утверждения нового Положения в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 187598946305064097190711460653033521119524544002

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен С 10.09.2026 по 10.09.2027