

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым
«Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

П Р И К А З

31.08.2026г.

№ 277.

г. Керчь

**О создании Штаба воспитательной
работы в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»), Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, с целью активизации деятельности образовательных организаций по оформлению и использованию Штабов воспитательной работы, создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений, на основании выше изложенного

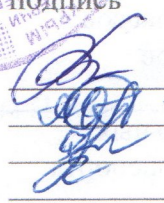
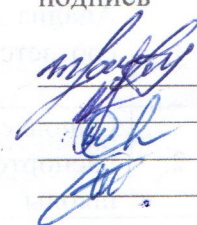
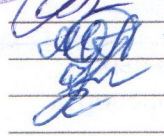
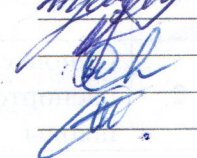
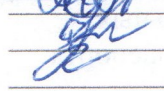
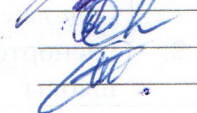
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы директора МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» Олега Дмитриевича Гудкова.
3. Построить работу согласно Положению о Штабе воспитательной работы (согласованному решением педсовета от 29.08.2024г., протокол №18, утвержденному приказом №250 от 30.08.2024г.).
4. Сформировать и утвердить с 01.09.2026 г. состав Штаба воспитательной работы МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» (Приложение №1).
5. Составить и утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2026/2027 учебный год (приложение №2).
6. Утвердить примерную повестку заседаний Штаба воспитательной работы на 2026/2027 учебный год (приложение №3).
7. Продолжить работу школьного ученического самоуправления.
8. Продолжить работу социально-профилактической службы, возложив персональную ответственность на педагога-психолога школы Шитову А.С.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. Д. Гудков

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	подпись	Дата	ФИО	подпись
<u>31.08.26</u>	Грачева Н.В.		<u>31.08.26</u>	Левачева Е.В.	
<u>31.08.26</u>	Ахромеева О.Н.		<u>31.08.26</u>	Дивиза Э.В.	
<u>31.08.26</u>	Белорус Е.В.		<u>31.08.26</u>	Шмайхиль С.В.	
<u>31.08.26</u>	Зыкова А.И.		<u>31.08.26</u>	Шитова А. С.	

1. John
 2. Paul
 3. Bob
 4. Tom
 5. John
 6. Paul
 7. Bob
 8. Tom
 9. John
 10. Paul
 11. Bob
 12. Tom
 13. John
 14. Paul
 15. Bob
 16. Tom
 17. John
 18. Paul
 19. Bob
 20. Tom
 21. John
 22. Paul
 23. Bob
 24. Tom
 25. John
 26. Paul
 27. Bob
 28. Tom
 29. John
 30. Paul
 31. Bob
 32. Tom
 33. John
 34. Paul
 35. Bob
 36. Tom
 37. John
 38. Paul
 39. Bob
 40. Tom
 41. John
 42. Paul
 43. Bob
 44. Tom
 45. John
 46. Paul
 47. Bob
 48. Tom
 49. John
 50. Paul
 51. Bob
 52. Tom
 53. John
 54. Paul
 55. Bob
 56. Tom
 57. John
 58. Paul
 59. Bob
 60. Tom
 61. John
 62. Paul
 63. Bob
 64. Tom
 65. John
 66. Paul
 67. Bob
 68. Tom
 69. John
 70. Paul
 71. Bob
 72. Tom
 73. John
 74. Paul
 75. Bob
 76. Tom
 77. John
 78. Paul
 79. Bob
 80. Tom
 81. John
 82. Paul
 83. Bob
 84. Tom
 85. John
 86. Paul
 87. Bob
 88. Tom
 89. John
 90. Paul
 91. Bob
 92. Tom
 93. John
 94. Paul
 95. Bob
 96. Tom
 97. John
 98. Paul
 99. Bob
 100. Tom

31.08.26
31.08.26
31.08.26 -
31.08.26
31.08.26
31.08.21
31.08.26
31.08.26
- 31.08.26
31.08.21
31.08.26
31.08.26
31.08.26
- 31.08.21
31.08.26
31.08.26

Фролова Л.П.
Бок Т.А.
Харабарь Р. А.
Барашкова А.В.
Филимончук Е.О.
Полывян Л.В.
Гайдай Н.П.
Монастырская О.А.
Осьмушко Н.В.
Чакирова Д.О.
Карпычева М.А.
Кущева В.А.
Магомедова С.Г.
Хилиоти Н.Г.
Литавина Н.С.
Никитин Е.И.

1. ~~John~~
 2. ~~John~~
 3. ~~John~~
 4. ~~John~~
 5. ~~John~~
 6. ~~John~~
 7. ~~John~~
 8. ~~John~~
 9. ~~John~~
 10. ~~John~~
 11. ~~John~~
 12. ~~John~~
 13. ~~John~~
 14. ~~John~~
 15. ~~John~~
 16. ~~John~~
 17. ~~John~~
 18. ~~John~~
 19. ~~John~~
 20. ~~John~~
 21. ~~John~~
 22. ~~John~~
 23. ~~John~~
 24. ~~John~~
 25. ~~John~~
 26. ~~John~~
 27. ~~John~~
 28. ~~John~~
 29. ~~John~~
 30. ~~John~~
 31. ~~John~~
 32. ~~John~~
 33. ~~John~~
 34. ~~John~~
 35. ~~John~~
 36. ~~John~~
 37. ~~John~~
 38. ~~John~~
 39. ~~John~~
 40. ~~John~~
 41. ~~John~~
 42. ~~John~~
 43. ~~John~~
 44. ~~John~~
 45. ~~John~~
 46. ~~John~~
 47. ~~John~~
 48. ~~John~~
 49. ~~John~~
 50. ~~John~~
 51. ~~John~~
 52. ~~John~~
 53. ~~John~~
 54. ~~John~~
 55. ~~John~~
 56. ~~John~~
 57. ~~John~~
 58. ~~John~~
 59. ~~John~~
 60. ~~John~~
 61. ~~John~~
 62. ~~John~~
 63. ~~John~~
 64. ~~John~~
 65. ~~John~~
 66. ~~John~~
 67. ~~John~~
 68. ~~John~~
 69. ~~John~~
 70. ~~John~~
 71. ~~John~~
 72. ~~John~~
 73. ~~John~~
 74. ~~John~~
 75. ~~John~~
 76. ~~John~~
 77. ~~John~~
 78. ~~John~~
 79. ~~John~~
 80. ~~John~~
 81. ~~John~~
 82. ~~John~~
 83. ~~John~~
 84. ~~John~~
 85. ~~John~~
 86. ~~John~~
 87. ~~John~~
 88. ~~John~~
 89. ~~John~~
 90. ~~John~~
 91. ~~John~~
 92. ~~John~~
 93. ~~John~~
 94. ~~John~~
 95. ~~John~~
 96. ~~John~~
 97. ~~John~~
 98. ~~John~~
 99. ~~John~~
 100. ~~John~~

**Состав Штаба воспитательной работы в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя
Советского Союза Д. Т. Доева»
на 2026/2027 учебный год**

Члены ШВР:

Грачева Наталья Валерьевна – заместитель директора по УВР;
Карташева Анна Сергеевна – заместитель директора по УВР;
Белорус елена Владимировна - заместитель директора по УВР;
Кущева Виктория Анатольевна – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями; педагог - организатор, классный руководитель 7Г класса;
Шитова Александра Сергеевна – педагог-психолог школы;
Куртова Владлена Руслановна – педагог-библиотекарь;
Чакирова Дарина Олеговна – руководитель МО классных руководителей; классный руководитель 9-Б класса,
Никитин Евгений Иванович – учитель трудов, классный руководитель 11-Б класса,
Яровая Светлана Владимировна – руководитель спортивного клуба;
Карпычева Марина Александровна – учитель трудов (обслуживающий труд), классный руководитель 9-В класса.

Приложение 2
к приказу № _____ от 31.08.2026г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2026/2027 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	до 12 сентября	зам. директора по УВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	до 12 сентября	Классные руководители 1-11 кл.

3.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей	до 25 сентября	зам. директора по УВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие учебные заведения	до 22 января до 7 сентября до 18 сентября	зам. директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	в течение года	зам. директора по УВР Классные руководители 1-11 кл
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	зам. директора по УВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	к 25 числу каждого месяца	зам. директора по УВР
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР, педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	октябрь-февраль	педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	в течение года	зам. директора по УВР
13.	Отчет об организации воспитательной работы в школе	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	зам. директора по УВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			

15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026/2027 учебный год	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	зам. директора по УВР, педагог-организатор
	Проведение мероприятий детскими общественными	по плану	педагог-

18.	объединениями		организатор
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	по плану	педагог-организатор, руководитель спорт клуба
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде Причины детской агрессии и суицида Конфликтные ситуации в жизни подростков Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-психолог
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-психолог
Информационная деятельность			

23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	август-сентябрь	зам. директора по УВР, педагог-организатор
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
25.	Выпуск тематических профилактических • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор, школьный медиа-центр
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	в течение года	зам. директора по УВР
27.	Беседы с • специалистами службы по делам несовершеннолетних • врачом-наркологом • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры	в течение года	зам. директора по УВР

28.	Проведение мероприятий в рамках месячников: • Правовых знаний • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы	Октябрь ноябрь декабрь февраль май	зам. директора по УВР, педагог-организатор

Приложение 3
к приказу № _____ от 31.08.2026г.

ПРИМЕРНАЯ ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

№ п/п	Повестка заседания	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение графика и примерной повестки заседаний ШВР на 2026/2027 учебный год. 2. Отчет о летнем отдыхе детей. 3. Организация социально-психологического тестирования. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различных видах учета. 5. О работе Совета профилактики. 6. О внедрении Плана воспитательной работы в школе. 7. Утверждение плана работы на октябрь.	сентябрь	
2	1. О выполнении решений заседания №1. 2. Организация работы на осенних каникулах. 3. Выборы в ШУС. 4. Организация работы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. 5. Отчет руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций, спортивных занятий по внеурочной деятельности, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом. 6. Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации. 7. Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди несовершеннолетних. 8. Проверка планов ВР классных руководителей. 9. Утверждение плана работы на ноябрь	октябрь	

3	1. О выполнении решений заседания №2. 2. О работе классных руководителей по преодолению пропусков уроков без уважительной причины. 3. Анализ проведенной профилактической работы с учащимися и родителями по процедуре проведения социально-психологического тестирования учащихся. 4. Усиление работы по формированию у несовершеннолетних устойчивого «иммунитета» в медиапространстве. 5. Утверждение плана работ на декабрь.	Ноябрь	
4	1. О выполнении решений заседания №3. 2. Подготовка к новогодним праздникам. 3. Организация работы в период зимних каникул. Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, профилактическая работа с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 4. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 5. Результаты социально-психологического тестирования. 6. Утверждение плана на январь.	Декабрь	
5	1. О выполнении решений заседания №4. 2. Анализ работы ШВР в 1 полугодии 2026/2027 учебном году и основные мероприятия 2 полугодия. 3. Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних за 1 полугодие 2026/2027 уч.г. 4. Подготовка к проведению месячника санитарно-гигиенического просвещения, профилактики вредных привычек и формирования здорового образа жизни «Здоров я - здорова Россия». 5. Утверждение плана работы на февраль.	Январь	
6	1. О выполнении решений заседания №5. 2. Профилактика экстремизма и межэтнической деятельности. 3. Проведение месячника «Всеобуч-2027 (февраль)». 4. Состояние микроклимата в классах; преодоление подростковой агрессивности. 5. Подведение итогов Месячника санитарно-гигиенического просвещения. 6. Утверждение плана работы на март.	Февраль	
7	1. О выполнении решений заседания №6. 2. Отчет о работе педагога-психолога 3. Активизация работы с учащимися и родителями накануне весенних каникул. Профилактика самовольных уходов. 4. Организация работы на весенних каникул. 5. Утверждение плана по апрель.	Март	
8	1. О выполнении решений заседания №7.	Апрель	

	2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти. 3. Контроль за посещением занятий и соблюдением Устава школы учениками основного и среднего звена. 4. Анализ работы ШУС. 5. Анализ работы отряда Юнармии. 6. План работы на май.		
9	1. О выполнении решений заседания №8. 2. Анализ работы ШВР во 2 полугодии 2026/2027 уч.г. 3. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 4. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на различного вида учета. 5. Результаты спортивно-массовой работы во 2 полугодии 2026/2027 уч.г. 6. Организация работы школы в период летних каникул. 7. Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей.	Май	
10	1. О выполнении решений заседания №9. 2. Анализ работы лагеря с дневным пребыванием детей. 3. Планирование работы Штаба воспитательной работы на 2027/2028 учебный год.	Август	