

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации города  
Керчи Республики Крым

№ 56/п от " 21 " 03 2018 г.

Глава Администрации города Керчи  
Республики Крым

  
С. В. Бороздин



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 26 имени Героя Советского  
Союза Д. Т. Доева»**

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Школа № 26».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» является бюджетным образовательным учреждением ( Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Учреждение было создано на основании решения исполнительного комитета Керченского городского совета № 1664 от 11 ноября 1991 года и носило название «Средняя школа № 26 г. Керчи».

Учреждение было переименовано:

- в общеобразовательную школу 1-III ступеней № 26 (Распоряжение Керченского городского Головы от 31.03.2000г. № 391 -Р)

- в общеобразовательную школу - I-III ступеней № 26 города Керчи Автономной Республики Крым. (Решение исполнительного комитета Керченского городского совета от 24.10.2003г. № 906)

- в Керченскую общеобразовательную школу - I-III ступеней № 26 Керченского городского совета Автономной Республики Крым (Решение исполнительного комитета Керченского городского совета от 21.01.2005г. № 13)

- в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 26» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014 г.

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п. 7 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.07.2014г.), ст. 27 Закона Республики Крым № 54-ЗРК от 08.08.2014 г. «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», с целью реализации запросов населения муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, п.56 статьи 37 Устава Муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Положением «О межведомственной топонимической комиссии, действующей на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым», утверждённым Постановлением Администрации города Керчи Республики Крым № 4361/1-п от 08.11.2017, протоколом заседания межведомственной топонимической комиссии муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым № 2 от 01.02.2018г. решением 87 сессии 1 созыва от 26.02.2018г. Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.2. Полное наименование учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева».

Сокращённое наименование учреждения - МБОУ г.Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева».

1.4. Организационно-правовая форма- бюджетное учреждение. Тип организации - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения распределены между Администрацией города и Управлением образования города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым( далее Собственник).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям её деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование, иные печати, штампы и бланки.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление

образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.17. В Учреждении язык обучения – русский.

1.18. Юридический адрес Учреждения: 298319, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова 113.

Фактический адрес Учреждения: 298319, Республика Крым, г. Керчь, ул. Кирова 113

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Предметом и целью деятельности, для которых создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам естественно-математического профиля.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности;

2.3.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей инвалидов;

- учащихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и

подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость;

2.3.3. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.3.4. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.3.5. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных информационных ресурсов;

2.3.6. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.3.7. реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации;

2.3.8. разработка, актуализация и экспертиза документов в сфере образования;

2.3.9. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных и модульных образовательных технологий;

2.3.10. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.3.11. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;

2.3.12. разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов и элективных курсов;

2.3.13. разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

2.3.14. выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

2.3.15. выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

2.3.16. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными и региональными нормами и требованиями;

2.3.17. организация работы групп продленного дня;

2.3.18. медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

2.3.19. организация горячего питания обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

2.5.1. в Учреждении: очной, очно-заочной;

2.5.2. вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования, экстерната;

2.5.3. допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ и изменения нормативных сроков освоения общеобразовательных программ.

2.6. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Формы организации учебного процесса выбираются Учреждением (урок, модуль и т.д.)

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

2.8.1. дополнительное образование детей;

2.8.2. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

2.8.3. дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)

2.8.4. деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), оборудования и других материальных средств;

2.8.5. оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;

2.8.6. оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности;

- 2.8.7. оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности, а также иных услуг, не запрещенных действующим законодательством РФ;
- 2.8.8. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;
- 2.8.9. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;
- 2.8.10. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных информационных ресурсов;
- 2.8.11. реализация дополнительных образовательных программ - дополнительных предпрофессиональных программ;
- 2.8.12. деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- 2.8.13. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.8.14. деятельность детских лагерей на время каникул;
- 2.8.15. тренировочная деятельность в области спорта и игр и создание спортивных клубов;
- 2.8.16. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2.8.17. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 2.8.18. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 2.8.19. розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями, аренда сценических костюмов;
- 2.8.20. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 2.8.21. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 2.8.22. оптовая и розничная торговля металлическими и неметаллическими отходами, металлоломом и материалами для переработки;
- 2.8.23. оптовая и розничная торговля макулатурой.
- 2.8.24. рекламная деятельность: распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- 2.8.25. деятельность в области фотографии и книгопечатания;
- 2.8.26. услуги учителя-логопеда;
- 2.8.27. услуги педагога-психолога;
- 2.8.28. услуги учителя-дефектолога;
- 2.8.29. организация досуга детей подростков;
- 2.8.30. консультационные услуги по здоровому образу жизни;
- 2.8.31. консультации по профилактике вредных привычек;

2.8.32. консультационные услуги, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;

2.8.33. дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2.8.34. репетиторство;

2.8.35. занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;

2.8.36. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;

2.8.37. работа по программам и услугам, не противоречащим действующему законодательству РФ:

- организация работы школьных научных обществ;
- дистанционное образование;
- предоставление переводческих услуг по индивидуальным и коллективным заявкам;

- психолого-педагогическое сопровождение детей во внеурочное время;

- дополнительные услуги делопроизводителя;
- организация контрольно-пропускного режима;
- редакционно-издательская деятельность;
- организация услуг по копированию, сканированию, ламинированию, брошюрованию;

- осуществление утилизации отходов;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление штатного расписания Учреждения;
- привлечение дополнительных финансовых источников: дополнительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- поощрение учащихся.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), создавать структурные подразделения и инфраструктурные объекты в целях развития и совершенствования образования.

2.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

#### 3.1. Структура органов управления учреждением.

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами Керченского городского совета Республики Крым и Администрации города Керчи Республики Крым, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.3. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- советы обучающихся;

- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- действует профессиональный союз работников Учреждения.

#### 3.2. Руководитель учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым и к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, а именно:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и(или) штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Федерального Казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан обеспечить:

- выполнение государственного задания в полном объеме;
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечение своевременной выплаты заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- совершение Учреждением крупных сделок с предварительного согласования с Учредителем в порядке, им установленном;
- согласование с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, Уставом, внесение государственным Учреждением (наименование субъекта) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;
- наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### 3.3. Общее собрание работников образовательного учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение отчёта по итогам самообследования Учреждения;

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.4. Педагогический совет

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

#### 3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

#### 3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение учебного плана Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений, рассмотрение деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.4.11. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

### 3.5. Порядок участия обучающихся в управлении учреждением.

В Учреждении создаются ученическое самоуправление классов и ученическое самоуправление Учреждения. Ученическое самоуправление Учреждения создается на базе 8, 9, 10 и 11 классов в соответствии с Положением «О школьном ученическом самоуправлении «Надежда школы». Ученическое самоуправление класса или обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.6. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении учреждением и Совет родителей.

В Учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей классов (групп) и Совет родителей Учреждения, работа которых регламентирована Положением. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей класса избираются на первом родительском собрании.

Основными направлениями деятельности Совета родителей класса являются:

- организация совместных дел родителей и детей;
- распространение лучшего опыта семейного воспитания;
- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества.

Заседания Совета родителей классов оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Совет родителей класса (группы в составе не менее 3 человек) или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

### 3.7. Попечительский Совет.

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Общеобразовательного учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Общеобразовательном учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положениями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым и локальным актом Образовательного учреждения, регламентирующего его деятельность.

Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

## 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.2.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

4.2.3. Настоящий Устав предусматривает утверждение (согласование) локальных нормативных актов коллегиальными органами управления. Сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальными органами управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение (согласование) локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

-утверждение (согласование) Педагогическим советом (если требуется);

-утверждение (согласование) Общим собранием (если требуется);

-утверждение Руководителем.

4.2.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения.

4.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения.

4.4. Учреждение в своей работе руководствуется следующими локальными актами: распоряжениями, приказами, решениями, инструкциями, расписаниями, договорами, положениями, а также иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

4.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

4.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным:

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.11. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

5.12.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.12.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.13. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городского округа Керчь.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городского округа Керчь.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

(наименование регистрирующего органа)  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

30 марта 2018 года

ОГРН 1149102148235

ГРН 2189102113154

оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе  
Начальник ИИФНС России №7  
по Республике Крым  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Подсекин В. Я.

Фамилия, имя, отчество

Ч П



Идентифицировано, пронумеровано и  
скреплено печатью на 20  
листах  
Людмила

Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 7 по Республике Крым  
В.Я.Подсекин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430197

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 11.04.2024 по 11.04.2025