

СОГЛАСОВАНО

Методическим объединением
классных руководителей
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26
имени Героя Советского Союза Д.Т.
Доева»
протокол от «17» мая 2021г. № 5

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2021 №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
от 30.08. 2021г. №263 ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, а также Уставом МБОУ г. Керчи РК « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева» (далее- Учреждение) другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения классных руководителей, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения классных руководителей общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство работы классных руководителей в сфере обучения и воспитания обучающихся.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом Учреждения, локальными нормативными актами приказами общеобразовательной организации, данным Положением и распоряжениями директора Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение классных руководителей создается в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей;
- создания условий для творческой работы классных руководителей в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, выработки единых педагогических подходов в воспитательном процессе;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;

-разработки современных требований к классному часу, внеклассному воспитательному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение классных руководителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся;
- анализ воспитательных методик;
- взаимопосещения воспитательных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых воспитательных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта в области воспитания;
- организация и проведение ключевых общешкольных дел, конкурсов, акций, проектов;
- изучение и анализ уровня воспитанности детей;
- выявление и осуществление новых подходов к организации воспитания.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся;
- отбор содержания и составление планов и программ по воспитательной работе с обучающимися;
- анализ методик по вопросам воспитания обучающихся;
- проведение анализа состояния воспитательной работы в школе;
- организация взаимопосещений воспитательных мероприятий;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала в области воспитания;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов, касающихся воспитания обучающихся, работы с родителями (законными представителями) обучающихся, профилактики семейного неблагополучия, проявлений девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирования законопослушного поведения обучающихся и здорового образа жизни;
- проведение обмена методическим педагогическим опытом;
- профессиональное самообразование классных руководителей,
- работа по активизации творческого потенциала классного руководителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся;
- круглые столы;
- семинары;
- открытые внеклассные воспитательные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение внеклассных воспитательных мероприятий;
- организационно-деятельностные игры и мастер-классы.

4. Основные направления деятельности методического объединения

4.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- выявление профессиональных запросов классных руководителей, а также затруднений дидактического и методического характера в воспитательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

4.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления классных руководителей с новыми направлениями в воспитании детей;
- ознакомление классных руководителей с анализом состояния воспитательной работы по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление классных руководителей с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

4.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания обучающихся;
- отбор содержания и составление планов и программ по воспитательной работе с обучающимися;
- анализ методик по вопросам воспитания обучающихся;
- проведение анализа состояния воспитательной работы в школе;
- организация взаимопосещений воспитательных мероприятий;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала в области воспитания;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов, касающихся воспитания обучающихся, работы с родителями (законными представителями) обучающихся, профилактики семейного неблагополучия, проявлений девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирования законопослушного поведения обучающихся и здорового образа жизни;
- проведение обмена методическим педагогическим опытом;
- профессиональное самообразование классных руководителей,
- работа по активизации творческого потенциала классного руководителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих воспитательную деятельность общеобразовательной организации.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение классных руководителей ежегодно избирает руководителя.

5.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который согласовывается на заседании МО классных руководителей и утверждается директором;
- участвует в составлении годового плана воспитательной работы и программ в области воспитания обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым и малоопытным классным руководителям;
- ведёт протоколы заседаний МО.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по ВР.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах.

5.5. Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителем по ВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по повышению эффективности организации и планированию воспитательной работы в учреждении;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- рассматривать и согласовывать Положения, и программы и планы по воспитательной работе образовательной организации.
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитания детей;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания и образования;
- активно участвовать в подготовке и проведении воспитательных ключевых общешкольных дел.

6.3. Права и обязанности руководителя методического объединения

6.3.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности классных руководителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной и воспитательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования; -обращаться за консультациями по проблемам воспитательной деятельности к методистам в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7. Документация методического объединения

- 7.1. Нормативные документы, программы различных уровней по воспитательной работе.
- 7.2. Приказ об организации МО, приказ назначении руководителя МО.
- 7.3. Положение о МО (локальный акт школы).
- 7.4. Функциональные обязанности классных руководителей.
- 7.5. План работы МО на учебный год.
- 7.6. Анализ работы за предыдущий год.
- 7.7. Тема МО классных руководителей на учебный год, цели, приоритетные направления и задачи методической работы.
- 7.8. Список членов МО.
- 7.9. Сведения о самообразовании классных руководителей.
- 7.10. График проведения классных часов в классных коллективах.
- 7.11. План работы с молодыми и малоопытными классными руководителями.
- 7.12. Индивидуальные планы самообразования и методические карты классных руководителей.
- 7.13. Материалы различных форм методической работы:
 - материалы **групповой и коллективной** форм работы (материалы семинаров, практикумов);
 - материалы индивидуальной работы (подборка сценариев и разработанных воспитательных мероприятий);
 - протоколы заседаний МО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей согласовывается методическим объединением классных руководителей, принимается педагогическим советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом объединении классных руководителей принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.