

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ
г. Керчи РК «Школа № 26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от «31» мая 2021г. №5

СОГЛАСОВАНО

Школьным ученическим самоуправлением
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26
имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от «31» мая 2021г. № 10

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2021 №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа №26 имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
от 30.08. 2021г. № 263

Положение

о порядке пользования объектами оздоровительной инфраструктуры объектами культуры и объектами спорта

Муниципального бюджетного образовательного учреждения города Керчи Республики Крым « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Советского Союза Д. Т. Доева (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом школы.

1.3. Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - настоящее Положение) регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.4. В Учреждении созданы необходимые условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение доступного образования по основным и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, оказание квалифицированной медицинской помощи, оказание психологической помощи, оздоровительная и спортивная работа в Учреждении представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся.

1.5. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в школе включает в себя осуществление оздоровительной, медико-профилактической, санитарно- гигиенической и просветительской деятельности квалифицированными работниками Учреждения.

1.6. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления оздоровительной и спортивной работы в Учреждении являются:

- соблюдение прав человека и гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся;
- доступность квалифицированной медицинской помощи;
- своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся;
- ответственность Учреждения, должностных лиц за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья.

2. Общие вопросы порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, организации лечебно-оздоровительной работы

2.1. В Учреждении в рамках реализации положения действующего законодательства РФ в сфере охраны здоровья граждан, гарантируется и осуществляется пользование оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, проводится лечебно-оздоровительная и спортивная работа.

2.2. Пользователями лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения являются обучающиеся и работники Учреждения.

2.3.Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы является оказание квалифицированной помощи обучающимся школы, состоящей в профилактике здоровья обучающихся, содействия в организации спортивных и оздоровительных мероприятий, оказании методической и консультационной помощи, выполнении диагностических и профилактических мероприятий, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в Учреждении.

2.4.Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в Учреждении представляет собой комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей, учащихся в поддержании и восстановлении здоровья.

2.5.Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в Учреждении осуществляется педагогическими и медицинскими работниками при тесном взаимодействии с медицинскими учреждениями.

2.6.В Учреждении оказывается первичная медико-санитарная помощь, скорая медицинская помощь, специализированная медицинская помощь. Оказание скорой и специализированной медицинской помощи в Учреждении не подменяет собой оказание скорой и специализированной медицинской помощи в медицинских учреждениях, если оказание таковой обучающимся является необходимым по медицинским показаниям.

2.7.Первичная медико-санитарная помощь является основным, доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи и включает:

-санитарно-гигиеническое просвещение обучающихся;
-проведение других мероприятий, связанных с оказанием медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения.

2.8. Оказание первичной медико-санитарной помощи и специализированной помощи осуществляется в специализированных помещениях Учреждения (соответствующих требованиям, установленным нормативно-правовыми актами РФ в сфере охраны здоровья) образующих медицинскую службу школы.

2.9. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения является:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание здоровой среды для обучения в Учреждении;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории, мест общего питания обучающихся, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, мест досуга и отдыха;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцино профилактике;
- организация работы по проведению медицинской профориентации обучающихся, обеспечение взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами (педагогом-психологом);
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- организация работы по медико-психологической коррекции нарушений соматического, репродуктивного, психологического здоровья и физического (психофизического) развития;
- организация, методическое и кадровое обеспечение проведения ежегодных обследований обучающихся, периодических (плановых) профилактических медицинских осмотров врачами-

специалистами;

- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- организация методического обеспечения работы по формированию групп детей повышенного медико-социального и биологического риска развития заболеваний и нарушений физического (психофизического) состояния;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в школе, необходимой санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей;
- осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся;
- осуществление контроля за трудовым обучением обучающихся учреждения;
- анализ состояния здоровья обучающихся.

3. Права обучающихся в области использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта, охраны здоровья

3.1. Обучающиеся обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта. Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, а также предоставлением медико-социальной помощи.

3.2. Обучающиеся имеют право на:

- регулярное получение достоверной и своевременной информации о фактах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние, включая информацию о санитарно-эпидемиологическом благополучии в школе;
- рациональных нормах питания, о продукции и ее соответствии санитарным нормам и правилам, о пользовании объектами культуры.
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в соответствии с Правилами.
- на условия, отвечающие их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающие воздействие на них неблагоприятных факторов;
- уважительное и гуманное отношение со стороны персонала данных объектов;

3.3. В случае нарушения прав обучающегося его законный представитель может обращаться с жалобой непосредственно к директору школы.

3.4. Обучающиеся имеют иные права и гарантии, предоставленные им действующим законодательством РФ в сфере охраны здоровья.

4. Общие вопросы соблюдения техники безопасности в области использовании лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта

4.1. Режим работы объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта определяется в соответствии с режимом работы Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и годовым календарным учебным графиком, утвержденными директором Учреждения.

4.2. Контроль за деятельностью объектов инфраструктуры, объектов культуры и спорта Учреждения возлагается на директора.

4.3. Контроль за состоянием объектов инфраструктуры, объектов культуры и спорта на заместителя директора по административно - хозяйственной части.

4.4. Ответственность за реализацию основных задач объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и заместителей директора по учебной работе.

4.5. Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий на объектах спорта возлагается на учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продленного дня и классных руководителей.

4.6. Ответственность за организацию учебных занятий, массовых мероприятий на объектах культуры возлагается на учителей, педагога-библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продленного дня и классных руководителей.

5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

5.1. медицинский кабинет и оборудование в нем;

5.2. процедурный кабинет и оборудование в нем.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 5 настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

5.4. Правила пользования медицинским кабинетом Учреждения.

5.4.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

5.4.2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медкабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

5.4.3. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

5.4.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта;
- соблюдать очередность;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.д.).

5.4.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

5.4.6. При посещении медкабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

5.4.7. После посещения медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медкабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета.

6. К объектам спорта Учреждения относятся:

6.1. спортивные зал (большой, средний и малый) и обслуживающие его помещения (раздевалки);

6.2. стадион;

6.3. баскетбольная площадка (некрытая).

Объекты спорта, указанные в п. 6.1., 6.2., 6.3., настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий объединений спортивного направления внеурочной деятельности и дополнительного образования, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий лица, предусмотренных планом.

6.4. Правила использования лечебно-оздоровительной инфраструктуры и пользования объектами спорта.

6.4.1. Проведение учебно-тренировочных занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно акту государственной приемной комиссией;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- только при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

6.4.2. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными правилами соревнований по видам спорта.

6.4.3. Ответственный за организацию учебных занятий, массовых мероприятий на объектах спорта обязан:

- обеспечивать соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг, режим работы в соответствии с режимом работы Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися.

6.4.4. Пользователь объектами спорта имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;
- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

6.4.5. Пользователь объектами спорта обязан:

- беречь полученный спортивный инвентарь;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять указания учителей физической культуры, инструкторов, тренеров, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продленного дня и классных руководителей;
- поддерживать порядок и дисциплину на объектах спорта;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

6.4.6. Пользователю объектами спорта запрещается:

- проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку на объекты спорта;
 - заниматься без спортивной формы;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям объектов спорта.

7. К объектам культуры Учреждения относятся:

- 7.1. библиотека;
- 7.2. актовый зал;

7.3. Зал боевой и трудовой славы.

Объекты культуры, указанные в п. 7.1., 7.2., 7.3. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций, экскурсий.

7.4. Общие правила пользования объектами культуры.

7.4.1. Ответственный за организацию учебных занятий, массовых мероприятий на объектах культуры обязан обеспечивать соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, надлежащее содержание и состояние здания, помещений, оборудования и инвентаря, необходимых для проведения культурно-массовых мероприятий и оказания услуг, режим работы в соответствии с режимом работы Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.4.2. Пользователь объектами культуры имеет право:

- получать постоянную информацию о предоставляемых объектами культуры услугах;
- пользоваться объектами культуры в соответствии с внутренним распорядком;
- получать консультационную помощь о правильности пользования объектами культуры;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением на объектах культуры.

7.4.3. Пользователь объектами культуры обязан:

- бережно относиться к имуществу Учреждения, оборудованию и инвентарю объектов культуры;
- выполнять указания учителей, педагога-библиотекаря, педагога-организатора, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования, воспитателей групп продленного дня и классных руководителей;
- поддерживать порядок и дисциплину на объектах культуры;
- не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- использовать оборудование и инвентарь объектов культуры только по назначению.

Пользователю объектами культуры запрещается:

- проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку на объекты культуры;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям объектов культуры.

7.5. Порядок пользования библиотекой.

7.5.1. Учащиеся и работники Учреждения (далее - читатели) имеют право свободного и бесплатного пользования библиотекой.

7.5.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат:
- каталоги, картотеки,
- рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

7.5.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

7.5.4. Запись читателей производится на абонементе. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

7.5.5. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

7.5.6. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

7.5.7. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

7.5.8. Порядок пользования читальным залом.

Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

7.5.9. Права и обязанности читателей.

Читатель имеет право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порчи изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из Учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

7.5.10. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники Учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

7.6. Правила пользования актовым залом школы.

7.6.1. Обучающиеся и работники Учреждения (далее - зрители) имеют право свободного и бесплатного пользования актовым залом в рамках внеурочных мероприятий, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения.

7.6.2. В актовом зале, как и в других общественных местах, соблюдаются этикетные требования и нормы поведения.

7.6.3. Зрители обязаны:

- вести себя сдержанно; проявлять такт, доброжелательность, внимательное и уважительное отношение к зрителям и организаторам мероприятий;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю актового зала;
- соблюдать чистоту и порядок в зале;
- соблюдать тишину во время выступлений;
- соблюдать правила техники безопасности.

7.6.4. Правила поведения в актовом зале.

- Перед тем, как войти в актовый зал, зрители отключают мобильные телефоны.
- Зрители продвигаются вдоль ряда к своему месту только лицом к сидящим, извинившись и поблагодарив встающих.
- Запрещается ходить во время действия спектакля или выступления.

7.6.5. Правила поведения обучающихся во время репетиций и выступлений.

- Обучающиеся соблюдают общие правила и нормы поведения в концертных залах.
- Запрещается входить в актовый зал без руководителя или без приглашения ответственного за концерт.
- Запрещается трогать оборудование, реквизит и электроприборы, оставлять после себя мусор.
- Находясь за сценой во время программы, необходимо сохранять тишину, не выходить на сцену во время чужого выступления, не толпиться, не загромождать проход к сцене.

7.6. Правила пользования Залом боевой и трудовой славы.

7.6.1. Обучающиеся и работники Учреждения (далее – посетители) имеют право свободного и бесплатного пользования Залом боевой и трудовой славы в рамках внеурочных мероприятий, проводимых в соответствии с планом работы Учреждения.

7.6.2. В Зале боевой и трудовой славы, как и в других общественных местах, соблюдаются этикетные требования и нормы поведения.

7.6.3. Посетители Зала обязаны:

- входить в Зал боевой и трудовой славы только в бахилах.
- вести себя сдержанно; проявлять такт, доброжелательность, внимательное и уважительное отношение к другим посетителям и организаторам мероприятий;
- бережно относиться к оборудованию и экспонатам Зала боевой и трудовой славы;
- соблюдать чистоту и порядок в Зале боевой и трудовой славы;
- соблюдать тишину во время мероприятий и экскурсий;
- соблюдать правила техники безопасности.

7.6.4. Правила поведения в Зале боевой и трудовой славы.

- Перед тем, как войти в Зал боевой и трудовой славы, посетители отключают мобильные телефоны.
- Посетители продвигаются вдоль демонстрационных витрин вслед за экскурсоводом, либо лицом, проводящим мероприятие.
- Запрещается ходить в Зале боевой и трудовой славы мероприятий и экскурсий.
- Осмотр отдельных демонстрационных витрин экспозиции возможен только после разрешения экскурсовода либо лица, проводящего мероприятие.
- Запрещается трогать экспонаты, электроприборы, оставлять после себя мусор.
- Запрещается входить в Зале боевой и трудовой славы без классного руководителя экскурсовода, либо лица, ответственного за проведение мероприятия.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается школьным ученическим самоуправлением, Советом родителей, принимается педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

