

## **СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МБОУ  
г. Керчи РК «Школа № 26 имени  
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»  
протокол от «27» августа 2021г. № 6

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени  
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»  
протокол от 30.08.2021 №11

## **СОГЛАСОВАНО**

Школьным ученическим самоуправлением МБОУ г.  
Керчи РК «Школа № 26  
имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»  
протокол от «26» августа 2021г. № 11

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ г. Керчи РК  
«Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т.  
Доева»  
от 30.08. 2021г. № 263

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым « Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса ( далее Положение) в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Советского Союза Д. Т. Доева» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее - Уполномоченный) назначается директором Учреждения при согласовании с Советом Родителей Учреждения.

1.3. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Уполномоченный избирается или назначается для исполнения обязанностей по защите прав участников образовательного процесса сроком на 2 года.

1.6. Уполномоченный, с его согласия, может избираться (назначаться) па несколько сроков подряд, если устраивает участников образовательного процесса, чьи интересы он представляет.

1.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

-увольнения из Учреждения;

-подачи личного заявления о сложении полномочий;

-невыполнения возложенных на него функций.

1.8. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Уполномоченного.**

Основными задачами Уполномоченного являются:

2.1. содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

2.2. оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;

2.3. обеспечение взаимодействия учащихся, воспитанников, их родителей (законных

представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;

2.4.содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного.**

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц, органов управления и самоуправления Учреждением.

3.2.Для реализации своих обязанностей Уполномоченный имеет право:

- беспрепятственно посещать любые, родительские собрания, педагогические совещания, заседания педагогического совета или иных органов управления и самоуправления Учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с директором Учреждения, представителями администрации Учреждения, органов самоуправления Учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления Учреждения, предлагать меры разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету, иным органам управления и самоуправления Учреждением;
- ставить перед директором ОУ вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителя законодательства (если в случае рассмотрения обращения, жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении действующего законодательства РФ, либо унижении достоинства участников образовательного процесса);
- выступить с докладом на заседании педагогического совета (в случае систематических нарушений прав и законных интересов учащихся или унижения их достоинства);

3.3.Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликтов между участниками образовательного процесса путем конфиденциальных переговоров;
- повышать информированность участников образовательного процесса о правах ребенка;
- информировать администрацию Учреждения о фактах нарушения законодательства, регламентирующего защиту прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного;
- по окончании учебного года представлять органам самоуправления и управления Учреждением отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.3.1. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

### **4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2.Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения

права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

4.2.1. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- принять обращение, жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав, законных интересов и достоинства участников образовательного процесса;
- передать обращение, жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии обращения, жалобы, мотивируя свои решения;
- обратиться за консультацией и помощью к специалистам.

4.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с муниципальными органами управления образованием;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

## **5. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. По вопросам своей деятельности Уполномоченный пользуется правом безотлагательного приема администрацией Учреждения.

5.2. Администрация Учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрашиваемые материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности понимания мотивов принятых решений.

5.3. Должностные лица Учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

5.4. Уполномоченный может назначить помощников из числа педагогов или обучающихся, привлечь к работе школьную службу медиации (примирения).

## **6. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник соответствующего образовательного учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, педагог-организатор, педагог-библиотекарь.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласовывается Советом родителей, школьным ученическим самоуправлением, педагогическим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению

принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.