

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26  
имени Героя Советского Союза  
Д.Т. Доева»  
протокол от 30.08.2021 №11

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей МБОУ  
г. Керчи РК «Школа № 26 имени  
Героя Советского Союза Д.Т.  
Доева» протокол от «27» августа  
2021г. №5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ г. Керчи РК  
«Школа №26 имени Героя Советского  
Союза Д.Т. Доева»  
от 30.08. 2021г. № 263

**Положение о социально - психологической службе в школе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
« Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации», положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ от 22.12.1999 № 636) и Уставом школы.
- 1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения школы, являющейся ее структурным подразделением.
- 1.3. Штатный состав психологической службы школы утверждается директором школы.
- 1.4. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.5. Психологическая служба школы имеет подчинение: по административной линии – директору школы. Деятельность психологической службы школы ориентирована как на обучающихся, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение их психологического здоровья.
- 1.6. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения в школе, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.7. Педагоги-психологи психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.
- 1.8. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся, в своей деятельности работники психологической службы школы руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты.

## **2. Основными видами деятельности психологической службы являются:**

### **2.1. Школьная психодиагностика.**

Эта работа ориентирована на различные возрастные группы и имеет своей целью информационное обеспечение процесса сопровождения. Психодиагностические данные необходимы для:

- 2.1.1. составления социально-психологического портрета обучающегося (описания его школьного статуса, проведение мониторингов уровня развития);
- 2.1.2. определения путей и форм оказания помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении и имеющим проблемы с психическим самочувствием;
- 2.1.3. выбора средств и форм психологического сопровождения обучающихся в соответствии с присущими им особенностями обучения и общения (с индивидуальным маршрутом развития);
- 2.1.4. реализации профилактической работы со школьниками (профилактика психических нарушений в развитии, употребления ПАВ, профилактика преступного и девиантного поведения и т.д).

### **2.2 Психокоррекционная и развивающая работа с обучающимися.**

Этот вид деятельности обеспечивает целостное воздействие на личность обучающегося.

2.2.1. Развивающая работа ориентирована на создание социально-психологических условий для целостного-психологического развития обучающихся, прежде всего на познавательную, эмоционально-личностную, социальную сферу психической жизни и самосознание детей.

2.2.2. Психокоррекционная работа ориентирована на решение в процессе такого развития конкретных проблем обучения, поведения или психического самочувствия, то есть на обучающегося с различными психологическими проблемами и направлена на их решение.

2.2.3. Коррекционно-развивающая работа психолога проводится на основании программ коррекции, составленных на основании результатов индивидуальной диагностики обучающихся.

2.2.4. Педагог-психолог имеет право проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися ОВЗ, а так же с детьми, которые обучаются по индивидуальным программам.

### **2.3. Консультирование и просвещение обучающихся, их родителей и педагогов**

#### **2.3.1 Консультирование и просвещение обучающихся.**

Психологическое просвещение обучающихся ориентировано на создание условий для активного усвоения и использования обучающимися социально-психологических знаний в процессе обучения, общения и личностного развития. Консультирование обучающихся может иметь различное содержание. В рамках индивидуальной работы психологов с обучающимися в области консультирования могут быть решены следующие задачи:

1. Оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или имеющим проблемы с психическим самочувствием;
2. Обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
3. Оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

### 2.3.2. Консультирование и просвещение педагогов

В консультировании педагогов можно выделить три направления:

- 1) консультирование педагогов-предметников и воспитателей (классных руководителей) по вопросам разработки и реализации психологически адекватных программ обучения и воспитательного воздействия;
- 2) ППк, в рамках которого происходит разработка и планирование единой психолого-педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;
- 3) Социально-посредническая работа психологической службы в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и др.

Психологическое просвещение педагогов направлено на создание таких условий, в рамках которых педагоги могут получить профессионально и личностно значимое для них знание, позволяющее:

- организовать эффективный процесс предметного обучения учащихся с содержательной и методической точек зрения;
- построить взаимоотношения с обучающимися и коллегами;
- осознать и осмыслить себя в профессии и общении с другими участниками внутришкольных взаимодействий.

### 2.3.3 Консультирование и просвещение родителей

Основная цель этого вида работы – создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения, то есть создание ситуации сотрудничества и формирование ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

### 2.4. Социально-диспетчерская деятельность.

Эта деятельность направлена на получение детьми, их родителями и педагогами (администрацией) социально-психологической помощи, выходящей за рамки функциональных обязанностей и профессиональной компетенции школьного психолога-практика.

2.5. Просвещение и профилактика. Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося и асоциального поведения детей и подростков.

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

Передача необходимых и адаптированных научных знаний различных направлений психологии всем участникам учебно-воспитательного процесса.

2.6. Психологическое сопровождение развития и обучения детей с ОВЗ, детей с инвалидностью (различные формы обучения), участие в работе ППк с целью своевременного определения трудностей в обучении и развитии детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации. Психологическое сопровождение так же включает в себя сотрудничество с другими образовательными, социальными и медицинскими специалистами города и Республики Крым.

## **3. Ответственность работников психологической службы.**

3.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- обоснованность психологического вывода (диагноза);
- адекватность диагностических и коррекционных методов;

- выполнение обязательных видов работ психолога (согласно тарификации);
  - обоснованность и доступность выдаваемых рекомендаций.
- 3.2. Специалисты Психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.
- 3.3. Решения и заключения психологической службы школы носят рекомендательный характер.

#### **4. Обязанности и права сотрудников психологической службы**

##### **4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:**

- 4.1.1. Руководствоваться Уставом школы, программой психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением.
- 4.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы (сроки отчетов – по согласованию с директором школы).
- 4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.
- 4.1.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.1.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.1.8. Информировать участников педсоветов, ППк, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

##### **4.2. Сотрудники психологической службы имеют право:**

- 4.2.1. принимать участие в педсоветах, ППк, заседаниях МО и т.д.
- 4.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 4.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 4.2.4. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию выше стоящих органов.
- 4.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
- 4.2.6. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 4.2.7. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся.
- 4.2.8. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно- воспитательного процесса.
- 4.2.9. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

- 4.2.10. Проводить экспертную оценку экспериментальных образовательных программ по запросу;
- 4.2.11. Изучать опыт в организации психологической службы других школ.
- 4.2.13. Привлекать к работе психологические службы, специалистов ВУЗов и научных учреждений с целью совершенствования работы психологической службы школы.
- 4.2.14. Разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся; методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик; рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

### 5. Критерии эффективности реализации модели психолого-педагогического сопровождения.

Эффективность психологического сопровождения определяется в процессе наблюдения за развитием личности учащихся и формированием у них навыков компетентности.

5.1. В качестве критериев эффективности сопровождения выделяются:

1. Педагогическая эффективность, которая связывается с соответствием личности школьника и уровня его достижений поставленным педагогическим задачам в условиях внедрения ФГОС.
2. Психологическая эффективность:
  - субъективное ощущение у ученика комфорта и уверенности в школе;
  - адекватная самооценка;
  - сформированностью Я – концепции личности;
  - оптимальное развитие его способностей, и, как следствие, профессиональное самоопределение.

### **3. Документация педагога-психолога.**

(Согласно номенклатуре дел педагога-психолога).

1. Входящая документация
2. Исходящая документация
3. Номенклатура дел
4. План работы педагога-психолога
5. Рабочий журнал (журналы)
6. Отчеты педагога-психолога
7. График работы
8. Циклограмма работы
9. Паспорт кабинета педагога-психолога
10. Психолого-педагогические карты обучающихся, классов
11. Диагностический инструментарий
12. Методические материалы по психодиагностике
13. Коррекционно-развивающие программы
14. Методические материалы по просветительской и профилактической работе
15. Методические разработки психологических игр, упражнений, мероприятий
16. Методические программы по коррекции развития отдельных психических процессов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022