

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
протокол. №1 от «12» февраля 2021г.

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1 от «12» февраля 2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом директора № 298  
от «01» сентября 2015 года  
Директор школы

О. Д. Гудков

Приказ № 64 от 12.02. 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи  
Республики Крым «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д. Т. Доева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии составлено на основании Устава школы, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г."Об образовании", статьёй 43 Конституции РФ, Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 (ред. от 08.12.2020г.) "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитании детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение согласовывается Советом родителей, принимается педагогическим советом школы, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В состав Совета родителей школы входят:

- председатели родительских комитетов классных коллективов;
- представитель от педагогического коллектива школы, координирующий его деятельность.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по Учреждению.

**2. Задачи Совета родителей**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения обучающимися Устава Учреждения, единых требований к обучающимся, правил внутреннего распорядка для обучающихся.

### **3. Содержание работы Совета родителей**

#### **Совет родителей:**

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Оказывает содействие в профилактической работе с функционально- несостоятельными семьями и семьями СОП.

3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении обб. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с органами школьного ученического самоуправления.

3.9. Участвует в работе комиссий:

- по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания ( ч.7 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.10. Согласовывает локальные нормативные акты Учреждения (ч.3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

### **4. Права членов Совета родителей**

#### **Совет родителей имеет право:**

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.

4.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

### **5. Организация работы Совета родителей**

5.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Совет родителей возглавляет председатель. Председатель и члены Совета родителей избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

5.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители)- председатели родительских комитетов классных коллективов обучающихся – по одному от каждого класса, которые избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.4. Совет родителей осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Совет родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Совет родителей ведет протоколы заседаний.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.12. Члены Совета родителей, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022