

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ
г. Керчи РК «Школа № 26
имени Героя Советского
Союза Д.Т. Доева»
протокол от 27.08.2021г. №6

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа
№26 имени Героя
Советского Союза
Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2021г. №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи
РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
от 30.08. 2021г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ**о портфолио обучающегося в МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени
Героя Советского Союза Д.Т. Доева»****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи создания портфолио учащегося, требования к структуре и содержанию портфолио, а также формы оценки портфолио учащегося.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.ст.11,12,28,30,34,43,44), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (с изменениями) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897(с изменениями) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 .08.2013 №1015, Уставом, Положением об итоговой оценке освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»

1.3. Портфолио ученика:

-является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;

-позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении учащегося в учебной деятельности, для подготовки представления личности обучающегося при переходе на уровень основного общего, среднего общего образования.

1.5. Портфолио- это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др.)

1.7. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПОРТФОЛИО

- Отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;

-Активация познавательной, творческой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;

- Индивидуализация образования.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

-Создание ситуации успеха для каждого учащегося, формирование адекватной самооценки и уверенности в собственных возможностях;

-Формирование универсальных учебных действий учащихся;

-укрепление взаимодействия семьи и школы путем активного вовлечения учащихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;

-максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности учащегося;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- способствование успешной социализации учащегося.

4. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- овладение учащимся общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание у учащегося интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества у учащегося, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы;
- формирование у учащегося коммуникативной речевой и языковой компетентности.

5. РАЗДЕЛЫ ПОРТФОЛИО

5.1. Портфолио ведется на базе электронного журнала классным руководителем, учителями-предметниками и руководителями дополнительного образования по разделам:

- Успеваемость

- Олимпиады
- Конкурсы
- Исследовательская работа
- Элективные курсы (для старшеклассников)
- Дополнительное образование (вне ОУ)
- Спортивные достижения
- Прочие олимпиады
- Мероприятия (в ОУ)
- Мероприятия (вне ОУ)
- Спорт (вне ОУ)
- Творчество (вне ОУ)

В итоге выводится рейтинг обучающегося в системе достижений класса, параллели, школы.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ПОРТФОЛИО

7.1.Работа с портфолио учащегося проводится с помощью взрослых:

педагогов, родителей (законных представителей) учащегося, классных

руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, вносят в электронное портфолио со своих страниц. Портфолио переходят вместе с обучающимися из года в год.

7.2.Период составления портфолио – начального общего образования – 1-4 классы, основного общего образования –5-9 классы, среднего общего образования 10-11 классы.

7.3.Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ВЕДЕНИИ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

8.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками.

8.2. Все педагогические работники (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

предмету или образовательной области.

8.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении пополнении портфолио ребёнка;

8.5. Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения, осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии

Портфолио в образовательном учреждении.

8. ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

9.1. Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и их родителями (законными представителями).

Это могут быть:

-презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классных часах, родительских собраниях);

-обсуждение портфолио и справки с информацией о состоянии ведения портфолио и их результатах.

9.2. Портфолио учащихся может оцениваться классным руководителем не чаще 1 раза в полугодие.

9.3. По итогам смотра и (или) конкурса портфолио учащиеся могут быть награждены грамотой, родители (законные представители) учащегося – благодарственными письмами. В классном уголке размещается информация о лучших портфолио учащихся и их достижениях.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022