

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа №26
имени Героя Советского Союза
Д.Т. Доева»
протокол от 30.08.2021 №11

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 26 имени Героя
Советского Союза Д.Т. Доева»
от 30.08. 2021г. № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поурочном планировании учителя (индивидуальном плане работников,
обеспечивающих реализацию образовательных программ)
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Керчи Республики Крым
«Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева»**

1. Общие положения

1.1. Положение о поурочном планировании учителя (индивидуальном плане работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ) МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.05.2021 № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях республики Крым», Уставом МБОУ г. Керчи РК «Школа № 26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет минимальные требования к системе ведения поурочного планирования (технологическая карта урока, поурочный план, конспект) на уровне общего образования в электронном или бумажном виде (по усмотрению учителя) и регламентирует деятельность учителя и обучающихся на уроке.

1.3. Наличие поурочного планирования на каждом уроке (технологическая карта урока, поурочный план, конспект) является обязательным для работы учителя общеобразовательного учреждения.

2. Поурочный план

2.1. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке: учителя - по организации учебно-воспитательной деятельности; обучающихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой;

2.2. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету на основании рабочей программы и календарно - тематического планирования по предмету.

2.3. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- отбор содержания урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

3. Разработка поурочного плана

3.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися как на весь урок, так и на отдельные его этапы; Кроме этого, в данном разделе необходимо отразить формирование универсальных учебных действий: личностных, регулятивных, коммуникативных и познавательных;
- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом; содержательный:
- подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

3.2. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности обучающихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии; оформление поурочного плана.

3.3. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей обучающихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям; дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- выбор форм и методов организации деятельности обучающихся на уроке с целью активизации познавательного интереса обучающихся и создание оптимальных условий для овладения обучающимися универсальными учебными действиями; продумывание приемов педагогической техники.

4. Оформление поурочного плана

4.1. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой по предмету и может быть составлен как в рукописном, так и в печатном вариантах.

4.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- ФИО учителя
- Предмет
- Класс

- Дата проведения урока
- Номер в соответствии с календарно-тематическим планированием
- Тема урока в соответствии с календарно-тематическим планом
- Планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС)
- Целевые приоритеты воспитания
- Тип урока
- Оборудование урока
- Ход урока
- Домашнее задание (при наличии)

4.3. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

4.4. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

4.5. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией Учреждения будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4.6. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

4.7. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4.8. Поурочный план урока хранится у учителя до минования надобности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 24.03.2021 по 24.03.2022