

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
17.03.2019 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ г. Керчи РК  
«Школа № 26 имени Героя Советского  
Союза Д.Т. Доева»



О.Д. Пудков  
приказ № 93 от 17.03. 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение по реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и использовании дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в образовательном процессе МБОУ г. Керчи РК «Школа №26 имени Героя Советского Союза Д.Т. Доева» (далее – ОУ) разработано для организации электронного и дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися в связи с неблагоприятным погодным условиям; в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в дни, обусловленные производственной необходимостью.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.3.1. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базе данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3.2. Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

## **2. Назначение электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.**

Использование электронного обучения и использование дистанционных технологий при освоении образовательных программ, в первую очередь, нацелено на следующие категории обучающихся:

- обучающихся, длительное время отсутствующих в школе по болезни либо имеющих соответствующее медицинское образование;
- обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающихся, совмещающих освоение образовательных программ с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах олимпиадах и т.п.

## **3. Цели и задачи электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий образовательном процессе.**

Основными целями электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий является:

- успешное освоение образовательной программы обучающимися вне зависимости от возможности их физического присутствия в ОУ;
- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения).

## **4. Формы реализации электронного обучения и использования ДОТ в образовательном процессе.**

4.1. Основными формами реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- облачные технологии, skype-общение;
- электронная почта (e-mail);
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- дистанционное самообучение и (или) обучение в Интернете;
- видеоконференции;
- on-line тестирование;
- Интернет-уроки;
- индивидуальное обучение на дому с дистанционной поддержкой; вебинары и т.д.

4.2. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- практика.

4.3. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.4. Вопросы использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям; в дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в дни, обусловленные производственной необходимостью, решаются внутренними организационно-распорядительными документами ОУ в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

4.5. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

4.6. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной - коммуникационной сети Интернет.

4.7. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и обучение с использованием ДОТ основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета);
- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудио лекции);
- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видео лекции, слайд-лекции, учебные видеofilмы).

## **5. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.**

5.1. Администрация ОУ на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением.

5.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколах классных собраний.

5.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

5.4. Информация о режиме работы ОУ в дни возможности непосещения занятий обучающимися (неблагоприятные погодные условия, дни, пропущенные по болезни или в период карантина; дни, обусловленные производственной необходимостью) размещается на официальном сайте ОУ.

## **6. Функции администрации ОУ.**

6.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея в дни непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям, дни, пропущенные по болезни или в период карантина, а также в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.
- контролирует соблюдение работниками лицея режима работы.
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения и обучения с использованием ДОТ.
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОУ, ответственный за порядок, организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся; виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) лицея об организации работы лицея в дни непосещения учащимися образовательного учреждения.
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения.

- осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

### 6.3. Функции педагогических работников по организации электронного обучения и использование ДОТ.

Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы электронного и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОУ.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, а также в методические дни, обусловленные производственной необходимостью, в том числе в условиях применения электронного обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### 6.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию электронного обучения и обучения с использованием ДОТ.

Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время непосещения ОУ организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками.

Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. В случае невозможности учащегося заниматься в режиме электронного обучения (нет выхода в Интернет и т.д.), учитель – предметник дает возможность учащемуся проработать пропущенную тему в течение 2-4 дней. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение домашних заданий в режиме электронного и дистанционного обучения.

### 6.5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в ОУ.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.6. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109021994

Владелец Гудков Олег Дмитриевич

Действителен с 11.04.2023 по 10.04.2024